



Universidad Nacional de Tucumán (UNT)

Facultad de Filosofía y Letras (FFyL)

**IV ENCUENTRO NACIONAL Y I LATINOAMERICANO DE PRÁCTICAS
DE ASESORÍAS PEDAGÓGICAS UNIVERSITARIAS (APU)**

“Hacia la búsqueda de su identidad y legitimación institucional”

(Res. de la Facultad de Filosofía y Letras - UNT N° 564-142-2014)

17, 18 y 19 DE SETIEMBRE DE 2015

SEGUNDA CIRCULAR

Coordinación general

Dra. Ma. Alicia Villagra

Organizadores

Instituto Coordinador de Programas de Capacitación (ICPC) de la FFyL

Secretaría de Extensión de la FFyL

Proyecto de Investigación CIUNT N° 26 /H 548

COMITÉ ACADÉMICO

Dra. Carolina Abdala (UNT); Mg. Ma. Teresa Alcalá (UNNE); Prof. Ma. Dolores Ameijde (UNT); Dra. Ma. Rodriguez Batista (Univ. De Guadalajara, México); Prof. Norma Campos (UNT); Dra. Alicia Caporossi (UNR); Mg. Mercedes Collazo (UdelaR, Uruguay); Dra. Adela Coria (UNCo); Lic. Ma Teresa Czar (UNT); Dra. Ma. Isabel Da Cunha (UNISINOS, Brasil); Dra. Carmen Díaz Bazo (Pontificia Universidad Católica del Perú); Dra. Gloria Edelstein (UNCo); Lic. Lidia Fernandez (UBA); Mg. Claudia Finkelstein (UBA); Dra. Marcela Gaete Vergara (Universidad de Chile); Dra. Ma. del Carmen Gil (UNT); Mg. Ma. Luisa Granata (UNSL); Prof. Ma. Inés Grande (UNT); Prof. Ana Kristal de Lischinsky (UNT); Dra. Elisa Lucarelli (UBA-UNTREF); Mg. Ma. Inés Lobo (UNT); Mg. Ana Ma. Malet (UNS); Dra. Susana Marchisio (UNR); Prof. Patricia Merlo (UNT); Mg. Martha Nepomneschi (UBA); Mg. Ma. Alejandra Pardal (UNR); Dr. José Passarini (UdelaR, Uruguay); Mg. Analía Pizarro (UNT); Dr. Luis Porta (UNMdP); Mg. Cosme A. Rocchio (UNT); Dra. Rosa Martha Romo Beltrán (Univ. Guadalajara, México); Dra. Liliana Sanjurjo (UNR); Dra. Ivonne Scanavino (UNT); Sandra Soares (UNEB); Prof. Marta Vistalli (UNT); Dr. Gildo Volpato (UNESC, Brasil); Mg. Ma. Clotilde Yapur (UNT); Dr. Daniel Yepes (UNT); Dr. José Yuni (UNCa).

PRESENTACIÓN

El Encuentro se propone consolidar a nivel nacional el espacio ya abierto para la reflexión y el trabajo colectivo *en y sobre* el asesoramiento pedagógico en la universidad y en esta

oportunidad y por primera vez, lo hace extensivo a otros países de la región, muchos de los cuales están apostando desde sus políticas académicas a las APU como estrategias institucionales para el mejoramiento de la calidad de la educación superior y el desarrollo profesional docente.

Este Encuentro otorga especial relevancia a la historización y revisión de las prácticas de asesorías, tomándolas como objeto de análisis compartido e interdisciplinario. Por tanto, se constituye en un espacio genuino de socialización de experiencias, de replanteos teóricos y metodológicos y fundamentalmente, de inquietudes en torno a la especificidad y legitimación institucional de la tarea de asesoramiento pedagógico.

ANTECEDENTES

Cuenta como antecedente el surgimiento de la Red de Asesores Pedagógicos Universitarios (RedAPU). Fue creada el 27 de Junio de 2008 por profesionales con funciones en Asesorías Pedagógicas Universitarias reunidos en el marco del "*I Encuentro Nacional de Prácticas de Asesorías Pedagógicas Universitarias: experiencias y desafíos*" en la Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas de la Universidad Nacional de Rosario los días 26 y 27 de dicho mes.

En el Acta fundacional se explicita que la Red aspira a: "Aportar a la consolidación de los conocimientos de la Pedagogía Universitaria y acompañar el compromiso social de la Universidad con prácticas inclusivas y democráticas, reconociendo la complejidad que caracteriza la problemática universitaria".

A partir del primer Encuentro y a los efectos de dar cumplimiento al compromiso de fortalecer los acuerdos y desafíos asumidos por la RedAPU, se institucionaliza la realización periódica de Encuentros Nacionales.

Así se sucedieron los Encuentros Nacionales de Prácticas de Asesorías Pedagógicas Universitarias II y III, llevados a cabo en la Universidad de Buenos Aires (UBA) del 17 al 19 de Marzo de 2010 y en la Universidad Nacional de La Matanza los días 6 y 7 de Septiembre de 2012, respectivamente.

SEDE ORGANIZATIVA

Instituto Coordinador de Programas de Capacitación (ICPC) de la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Nacional de Tucumán, San Miguel de Tucumán, Argentina.

OBJETIVOS DEL ENCUENTRO

- Favorecer un espacio de socialización e intercambio de experiencias en prácticas de asesoramiento pedagógico universitario.
- Promover la formación, actualización y cooperación entre equipos profesionales que intervienen en prácticas de asesoramiento universitario a nivel nacional y latinoamericano.
- Potenciar la constitución de espacios interinstitucionales que habiliten en forma permanente la discusión contextualizada de las funciones y los campos de acción de las asesorías pedagógicas universitarias.
- Aportar planteos inaugurales e interdisciplinarios al proceso de consolidación de la Pedagogía y Didáctica de Nivel Superior Universitario.

- Contribuir a la consolidación identitaria del Asesor Pedagógico Universitario y a la legitimación institucional de su tarea, revisando las normativas y políticas académicas que enmarcan su práctica.

EJES DE TRABAJO

- I- Políticas académicas: posicionamientos y normativas relativas a las APU
- II- Asesorías Pedagógicas y escenarios sociohistóricos
- III- Asesoría Pedagógica y contexto institucional: organización y funcionamiento
- IV- La formación del Asesor Pedagógico: su puesta en cuestión
- V- La Asesoría Pedagógica como objeto de investigación
- VI- Pedagogía y Didáctica Universitaria: aportes del Asesor Pedagógico
- VII- El Asesor Pedagógico y las TICs: replanteos y desafíos
- VIII- Prácticas de asesorías pedagógicas vinculadas a:
 - VIII-1 Extensión, investigación, gestión y conducción académica
 - VIII-2 Procesos de evaluación y acreditación institucional
 - VIII-3 Desarrollo profesional y formación de docentes universitarios
 - VIII-4 Innovación e intervención curricular
 - VIII-5 Acompañamiento a las trayectorias estudiantiles
 - VIII-6 Apoyo a Programas Institucionales

DESTINATARIOS

- Profesionales que desarrollan tareas en ámbitos de asesorías pedagógicas, servicios de orientación u otros espacios similares en instituciones de educación superior universitaria tanto pública como privada.
- Estudiantes y graduados y estudiantes de nivel universitario cuyos títulos de grado y/o posgrado los habilitan para desarrollar prácticas de asesoría pedagógica.
- Miembros de equipos de gestión y conducción de instituciones educativas de nivel superior universitario.
- Destinatarios de prácticas de asesorías pedagógicas universitarias.
- Asesores Pedagógicos de Escuelas/Institutos Universitarios de Niveles Medio/Superior con proyectos de articulación con el grado.

MODALIDADES DE TRABAJO

- Conferencias y paneles a cargo de especialistas locales, nacionales y extranjeros.
- Trabajo en comisiones sobre producciones referidas a los ejes temáticos.
- Exposición de pósters.
- Presentación de libros y revistas.

CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS:

- Se aceptarán hasta 2 (dos) trabajos por autor y hasta 3 (tres) autores por trabajo.
- Idioma: español o portugués (según país de origen).
- Se presentará el mismo formato de resumen tanto para las comunicaciones como para los posters. **No serán considerados para su evaluación los resúmenes ni/o trabajos que no reúnan los requisitos solicitados.**

RESÚMENES

- **Formato del archivo:** Word
- **Hoja y márgenes:** A4, márgenes superior, inferior y derecho de 2,5 cm; margen izquierdo de 3 cm.
- **Fuente:** Times New Roman 11.
- **Título del trabajo:** en mayúsculas, negrita, centrado, sin punto final.
- **Datos de identificación:** entre el **Título y el Cuerpo del resumen**, separados de ambos por interlineado doble. Se ubicarán con alineación derecha, interlineado sencillo y en minúsculas (salvo inicial). Se consignarán los siguientes datos:
 - Eje temático: N° y denominación, en negrita.
 - Tipo de trabajo: ponencia o póster.
 - Apellidos y Nombres del/los autor/es.
 - Institución y país de pertenencia.
 - Correo electrónico: de todos los autores y en el orden en que se listan.
- **Cuerpo del resumen:** hasta 200 palabras, justificado, interlineado sencillo.
- **Palabras clave:** 4 (cuatro) en minúsculas, separadas por punto y coma. Separadas del **Cuerpo del Resumen** con interlineado doble.

Ejemplo:

EL ASESOR PEDAGÓGICO EN ARGENTINA

4. La formación del asesor pedagógico: su puesta en cuestión

Ponencia
García, Ramón
Universidad Nacional de Tucumán, Argentina
rgarciar@gmail.com

Cuerpo del resumen: hasta 200 palabras

Palabras clave:

El diagrama muestra un ejemplo de formato de un resumen. El título "EL ASESOR PEDAGÓGICO EN ARGENTINA" está centrado y tiene un espacio de 2.0 cm hacia abajo. El subtítulo "4. La formación del asesor pedagógico: su puesta en cuestión" también está centrado. Los datos de identificación (Ponencia, García, Ramón, Universidad Nacional de Tucumán, Argentina, rgarciar@gmail.com) están alineados a la derecha. El cuerpo del resumen "Cuerpo del resumen: hasta 200 palabras" está justificado y tiene un espacio de 2.0 cm hacia abajo. Las palabras clave "Palabras clave:" están alineadas a la izquierda y tienen un espacio de 2.0 cm hacia abajo.

TRABAJOS COMPLETOS

A-COMUNICACIONES

Se estructurarán en función de los siguientes requisitos:

- **Formato del archivo:** Word.

...Investigaciones de este tipo pretenden alimentar la didáctica, pero con una concepción del conocimiento separada de la historia en la que el saber fue construido. Puede sostenerse que:

El tratamiento aislado del saber disciplinario como la representación de un contenido estable supone dejar de lado la construcción y las relaciones sociales en las que los individuos se colocan a sí mismos y sitúan su mundo, rechazando la responsabilidad y la autonomía históricas (Popkewitz, 1994: 198)

Referencias:

Este rubro se ubica al final. Figurarán, en orden alfabético, sólo los autores citados en el cuerpo del trabajo. Las obras de un mismo autor se ordenarán cronológicamente por la fecha más antigua.

- **Libro**

Apellido, Iniciales Nombre/s. (Año). *Título del libro (en cursiva)*. Ciudad: Editorial.

Ej. Diaz Barriga, A. (2009). *Pensar la didáctica*. Buenos Aires: Amorrortu.

Si la obra tiene subtítulo, éste se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con mayúscula.

- **Capítulo de libro**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s. (Año). Título del capítulo (sin cursiva). En +Nombre/s y Apellido/s. *Título del libro (en cursiva)*. Paginación del capítulo (pp. inicial y final). Ciudad: Editorial.

Ej. Nepomneschi, M. (2000). El rol del asesor pedagógico en la universidad: la búsqueda de un lugar. En E. Lucarelli (coord.) *El Asesor pedagógico en la universidad: De la teoría pedagógica a la práctica en la formación* (pp.53-82). Buenos Aires: Paidós.

- **Artículo**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s. (Año). Título del artículo (sin cursiva). *Título de la revista (en cursiva) y en mayúsculas todas las palabras Volumen- Nº, en cursiva*. Paginación del artículo (pp. inicial y final). Ciudad: Editorial.

Ej. Didou Aupetit, S. (2009). De la internacionalización académica a la comercialización de los servicios educativos. *Pensamiento Universitario*. Nº12. (pp.9-29). Buenos Aires: Prohistoria Ediciones.

- **Tesis de Maestría o Doctorado**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s. (Año). *Título de la tesis (en cursiva)*. Tipo de titulación, Institución, Ciudad, País.

- Ej. Díaz, A. G. (2011). *Las construcciones metodológicas en las prácticas de formación docente en el nivel superior no universitario de Catamarca*. Tesis de Doctorado, Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Catamarca, San Fernando del Valle de Catamarca, Argentina.

- **Comunicación no publicada**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s (Año, Mes). *Título de la comunicación (en cursiva)*. Nombre de la Reunión Científica. Institución, Ciudad, País.

Ej. Finkelstein, C. (2013, Octubre). *La evaluación de la idoneidad profesional en el campo de la salud: el caso de los estudiantes de odontología y medicina de la UBA*. Comunicación presentada en el III Congreso Internacional de Evaluación y VIII Congreso Internacional de Educación. FAURGS, Gramado, Brasil.

- **Comunicación publicada**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s. (Año). Título de la comunicación (sin cursiva). En + Inicial Nombre/s y Apellido/s de coordinador/es y /o editor/es, si figurase. *Título de la publicación (en cursivas)*. Paginación (pp. inicial y final). Ciudad: Editorial.

Ej. Carrera, E. (1999). La educación a distancia y la articulación enseñanza media universitaria. El caso de la educación matemática. *En Acerca de la Distancia: 3^{er} Seminario Internacional de Educación a Distancia* (pp.115-122).Córdoba: Eudecor.

- **Documento electrónico**

Apellido/s, Iniciales Nombre/s (Año). *Título del documento (en cursiva)*. Consultado en (mes, día, año) de la fuente (dirección completa de la página web de referencia).

Ej. Lewis, D. (2009). *Formación docente en Tic: ¿El huevo o la gallina?* Retirado Marzo 27, 2009 de www.razonypalabra.org.mx/n63/dlevis.html

Si el trabajo incluye **tablas y figuras** (diagramas, fotografías, dibujos, otros) deben numerarse, ajustarse a los márgenes del texto y llevar un título conciso.

Las imágenes, además de incluirse en el texto, deben enviarse en archivo JPG o PDF separado y junto con el archivo del Trabajo Completo. Serán denominados con el N° del eje temático seguido del apellido del primer autor y la palabra imagen. Ej. VIII1Sosa imagen.

Por dudas o inquietudes, se sugiere consultar la página web: www.apastyle.org

B- PÓSTERS

Se presentará un **Resumen Extendido** de tres páginas sobre el contenido del Póster.

- **Formato del archivo:** Word
- **Hoja y márgenes:** A4, márgenes superior, inferior y derecho de 2,5 cm; margen izquierdo de 3 cm.

Título: Times New Roman 12, en mayúsculas, negrita, centrado, sin punto final.

- **Datos de identificación:** entre el **Título y el Cuerpo del trabajo**, separados de ambos por interlineado doble. Se ubicarán con alineación derecha, Times New Roman 11, interlineado sencillo y en minúsculas (salvo inicial) e. Se consignarán los siguientes datos:
 - Eje temático: N° y denominación, en negrita.
 - Tipo de trabajo: Póster.
 - Apellidos y Nombres del/los autor/es.
 - Institución y país de pertenencia.
 - Correo electrónico: de todos los autores y en el orden en que se listan.

Cuerpo del Resumen Extendido:

- Times New Roman 12, justificado, interlineado 1,5 con sangría de 1ra línea de 1,5 cm en vez de tabulaciones o espacios para los márgenes. Subtítulos en negrita

(sin subrayar). Las palabras que se enfatizan en el texto, escribirlas en *cursiva* (no usar negrita ni subrayar).

Esta síntesis contendrá: a) Introducción, especificando las motivaciones que orientaron la elección de la temática objeto de tratamiento; b) Objetivos y /o supuestos; c) Breve desarrollo teórico/ metodológico de la temática/experiencia/investigación; d) Conclusiones y propuestas.

El póster a presentarse en el Encuentro, tendrá un tamaño de 0,90 cm. por 1,20 cm. Cabe aclarar que si bien su diseño gráfico queda sujeto a la decisión de sus autores, solicitamos considerar tipografía e imágenes que permitan una correcta visualización.

CALENDARIO PREVISTO

Fecha de **presentación** de resúmenes: **hasta el 13 de Abril de 2015**

Fecha de devolución de resúmenes evaluados. hasta el 11 de mayo de 2015

Fecha de **presentación** de trabajos completos: **hasta el 22 de Junio de 2015**

Fecha en la que se informará la evaluación de los trabajos completos: hasta el 10 de Agosto de 2015

MODALIDADES DE ENVÍO

- Enviar **los resúmenes hasta el 13 de Abril** en archivo adjunto a encuentro.asesores.resumenes@filo.unt.edu.ar. Serán denominados con el N° del eje temático, el apellido del 1er autor, resumen y ponencia o póster. Ej. VIII 1Sosa resumen-poster. En el **Asunto** se especificará: Resumen, N° de eje y ponencia o póster.

Una vez aceptados los resúmenes correspondientes y **hasta el 22 de Junio** se enviarán en archivo adjunto los **trabajos (ponencias / pósters)** a encuentro.asesores.trabajos@filo.unt.edu.ar. Serán denominados con el N° del eje temático seguido del apellido del 1er autor y la palabra ponencia o póster. Ej. VIII 1Sosa ponencia.

Advertencia:

- Acompañando el trabajo en otro/s archivo/s adjunto/s se remitirán las **constancias escaneadas del pago de arancel de cada autor**. Estos archivos se denominarán: Pago y apellido del autor. Ej: Pago Sosa.
- Como en este caso se enviarán dos tipos de archivos (trabajo y constancias), en el **Asunto** se escribirá: N° de eje, ponencia o póster - pago. Ej: III ponencia-pago.
- El mismo día del presente envío, cada autor completará los datos de la **Ficha de Inscripción Individual a través de un Formulario Web disponible en el siguiente link:** <http://goo.gl/forms/GeD1VMtRu9>

Aclaración importante: los **ASISTENTES** pueden inscribirse (cumplimentar el formulario WEB) y abonar el arancel correspondiente desde el 18 de marzo de 2015. El pago es condición necesaria para la inscripción.

CONSULTAS

Las direcciones antedichas se destinan exclusivamente para el envío de los resúmenes y trabajos.

Para consultas referidas a la elaboración de los resúmenes y trabajos u otras inquietudes, escribir a: encuentro.asesores@filo.unt.edu.ar

ARANCELES

	Hasta el 25 de junio	Desde el 26 de junio	Durante el Encuentro
Expositores	\$ 800	\$ 900	\$1000
Asistentes	\$ 800	\$ 900	\$1000
Estudiantes de la FFyL de la UNT	Gratis	-----	-----
Estudiantes de grado locales y nacionales	\$ 100	\$ 150	\$ 200
Expositores Extranjeros	U\$S 100	U\$S 150	U\$S200
Asistentes Extranjeros	U\$S 100	U\$S 150	U\$S200
Estudiantes Extranjeros	U\$S 25	U\$S 30	U\$S 35

FORMAS DE PAGO**En efectivo:**

- a) En Tesorería de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Tucumán, Av. Benjamín Aráoz 800. 1er piso, sector derecho. Horario de atención: lunes a viernes de 7.00 a 13.30 horas
- b) En la Sede del Encuentro, en oficina habilitada a tal fin.

Depósito o Transferencia bancaria:

Mediante Banco, a la Cuenta Corriente en pesos **Nº 4811019163** de la Universidad Nacional de Tucumán. Banco de la Nación Argentina, Sucursal Nº 3265 -San Miguel de Tucumán- Provincia de Tucumán - República Argentina.

Deberá realizarse a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la U.N.T. (4to. Encuentro) con el Código de Transferencia **C.B.U. 01104817-20048110191634**(la Transferencia puede hacerse por Home Banking).

Otra modalidad: se está gestionando institucionalmente un modo de abonar el arancel vía web. Se intenta facilitar el pago a **colegas y alumnos extranjeros** desde sus lugares de origen. Se informará sobre lo acordado a la brevedad.