

# Curso de Introducción a la Bibliotecología y Ciencias de la Documentación

## Fundamentación

El profesional de la información, en la actualidad, debe adquirir y desarrollar nuevas habilidades, conocimientos y cualidades personales que le permitan adaptarse a los desafíos que surgen de la demanda de los usuarios de información y los avances constantes de las tecnologías. La práctica cotidiana de las tareas le exige capacitación continua y profesionalismo, para ello deberán desarrollar aptitudes, comportamientos y habilidades fundamentadas en las siguientes competencias básicas:

1. Interactuar con profesionales de otras áreas de las ciencias y usuarios en general de manera fluida.
2. Conocer y organizar recursos de información.
3. Evaluar y seleccionar información.
4. Organizar recursos, servicios y actividades de extensión.
5. Difundir los servicios que brinda.

Pérez Azofra (2007) dice al respecto: "Nuestra opinión personal es que el rol del bibliotecario se hace cada día más importante y fundamental en todos los centros de información, sin importar niveles académicos, o que la biblioteca sea pública, privada o especializada; el especialista de la información es el instrumento, el mediador, el catalizador que debe poseer las habilidades necesarias, junto con preparación académica y aptitudes de servicio, para que cierre la brecha entre las necesidades del usuario y el torrente de recursos de información disponible hoy en día."

## Objetivo:

Introducir al alumno en el conocimiento sistemático de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información.

## Expectativas de logro:

Que el alumno logre:

- Adquirir nociones sobre el rol del bibliotecario en la era de la información
- Reconocer la incidencia de las TIC's en las actividades del ámbito de la bibliotecología.
- Reflexionar sobre el aspecto ético del ejercicio de la profesión.
- Comprender conceptos básicos de bibliotecología.
- Identificar las distintas etapas de la cadena documental.
- Utilizar las herramientas adecuadas para realizar el proceso documental.
- Desarrollar un proyecto de gestión de recursos.
- Internalizar el proceso comunicacional.
- Reconocer el usuario al que está dirigida la biblioteca y el lugar donde está inserta.
- Usar los medios adecuados para difundir los servicios.

- Programar actividades de extensión que enriquezcan los servicios de la biblioteca.

**Dirigido a:** Personal de todas las bibliotecas de la provincia, cualquiera sea su tipo y público en general.

**Duración:** 1 mes en total

**Metodología de trabajo:** El ciclo consta de la una clase presencial que servirá como disparador de 3 ejes temáticos cuyos contenidos y ejercitación se darán a distancia. Se resolverá un módulo por semana, subsiguientes a la clase presencial.

**Docentes:**

Coordinadora del ciclo y docente presencial: Lic. Patricia Testa (UNCuyo)

Docente Eje 1 y 3: Bibl. Analía Muñoz (UNCuyo)

Docente Eje 2 y 3: Bibl. Adrián Méndez (UNCuyo)

**Contenidos:**

El contenido de cada eje armoniza con las capacidades, aptitudes, comportamientos y características del bibliotecario enumeradas en los fundamentos de esta planificación:

**Presencial:** El bibliotecario en el siglo XXI. Importancia del rol del profesional de la información. Aspectos éticos.

**Eje 1:** La gestión de la información en la biblioteca. Fundamentos teóricos de la bibliotecología y la ciencia de la información

**Eje 2:** La gestión de los recursos económicos, humanos y físicos.

**Eje 3:** Difusión de los servicios de la biblioteca y extensión bibliotecaria.

**Temario:**

**Clase presencial: El bibliotecario en el Siglo XXI**

**A cargo de:** Lic. Patricia Testa (UNCuyo)

Concepto tradicional de biblioteca y las tareas del bibliotecario. Evolución histórica. El rol social de la biblioteca. El siglo XXI y el cambio de paradigma por la influencia de las TIC's. Biblioteca automatizada, biblioteca virtual y biblioteca digital. El rol de las bibliotecas y las funciones del bibliotecario.

Ética profesional. Códigos de ética. La interacción del bibliotecario con las personas. Concepto de información: aproximación. Recursos de información: reconocimiento, evaluación y selección. El acceso a la información: organización de las colecciones. Procesamiento de la información. Soportes de información.

Gestión de los recursos humanos, económicos y físicos. Planeamiento, organización, dirección y evaluación de unidades de información.

## **Eje 1: Gestión de la información. Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y de la Ciencia de la Información.**

**A cargo de:** Bibl. Analía Muñoz (UNCuyo)

Concepto de información. Unidades de Información: tipos, funciones y objetivos de cada una de ellas. Soportes y tipos de fuentes de información. Influencias de las tecnologías de la información y comunicación en las bibliotecas.

Automatización de la biblioteca. Los Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB). Catálogos en línea. La cadena documental. Selección, adquisición y registro. Normas y estándares para la catalogación de documentos. Descripción bibliográfica y asignación de puntos de acceso (Reglas de Catalogación). Descripción de contenidos: indización y clasificación. Lenguajes controlados y lenguaje libre.

## **Eje 2: Gestión de los recursos económicos, humanos y físicos**

**A cargo de:** Bibl. Adrián Mendez (UNCuyo)

La biblioteconomía y el management. Eficiencia y eficacia. Trabajo por procesos y por proyectos. Modelos organizativos para la elaboración de proyectos. Fuentes de financiamiento. Generación de un presupuesto real.

Valoración del personal de la biblioteca. Profesionalización. Competencia de los profesionales. Las personas como centro del proyecto. Gestión de grupos interdisciplinarios.

Principios generales de la selección de materiales. Proceso de adquisición y expurgo. Colección de materiales. Libros en papel y libros digitales. La biblioteca "híbrida".

Gestión de recursos no propios. Participación en redes.

## **Eje 3: Difusión de los servicios y extensión bibliotecaria**

**A cargo de:** Lic. Patricia Testa (UNCuyo)

Bibl. Analía Muñoz (UNCuyo)

Bibl. Adrián Mendez (UNCuyo)

Estudios de usuarios. Los servicios y las personas. Servicios de bibliotecas. Difusión y marketing de los servicios.

Concepto de comunicación. La comunicación con las personas según el tipo y objetivo de la biblioteca. Plan de difusión. Las redes sociales como medio de comunicación: ejemplos.

Extensión cultural y bibliotecaria. Estudio de la comunidad donde está inserta. Planificación y realización de eventos. Ejemplos de actividades.

## **Bibliografía**

Aguado de Costa, Amelia. "Gestión de colecciones". Buenos Aires : Alfagrama, 2011.

Ferreira dos Santos, Vanda. "Biblioteca pública y desarrollo económico". Buenos Aires : Alfagrama, 2007.

Solimine, Giovanni ; Di Domenico, Giovanni y, Pérez Pulido, Margarita. "Gestión y planificación en bibliotecas". Buenos Aires : Alfagrama, 2013.

Romero, Juan Fuentes. "Las bibliotecas públicas : crisis, oportunidades y desafíos". Buenos Aires : Alfagrama, 2010.

López Scondras, Carolina. "Prensa para bibliotecas". Buenos Aires : Lucas de Leyden, 2016.

López López, Pedro. "Ética y derechos humanos para bibliotecas y archivos". Madrid : Anabad, 2013.

Monfasani, Rosa. "Competencias bibliotecarias y entorno laboral". Buenos Aires : Alfagrama, 2014.

Pérez Pulido, Margarita y Herrera Morillas, José Luis "Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía". Buenos Aires : Alfagrama, 2005.

García Escalante, Marisol. "Catalogación: pasado, presente y futuro". Buenos Aires : Alfagrama, 2015.

Tarango, Javier ; Murguía-Jáquez, Patricia ; Ascencio-Baca, Gerardo y Romo González, José. "Educación y servicios bibliotecarios". Buenos Aires : Alfagrama, 2014.

Angelozzi, Silvina Marcela y Martín, Sandra Gisela. "Metadatos : para la descripción de recursos electrónicos en línea. Análisis y comparación". Buenos Aires : Alfagrama, 2010.

### **Estructura horaria del Ciclo**

<b>MODULO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	
		<b>TEORIA</b>	<b>PRACTICA</b>
INTRODUCCIÓN	EL BIBLIOTECARIO DEL SIGLO XXI	10	4
EJE 1	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	8	4
EJE 2	GESTIÓN DE RECURSOS	8	4
EJE 3	DIFUSIÓN DE SERVICIOS	10	4
<b>TOTAL DEL CICLO</b>		<b>52</b>	