INSTRUCTIVO DE PASOS A SEGUIR PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FINAL (TF) DE LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

1. ELECCIÓN DE UN TEMA Y TUTOR

El tutor puede ser cualquier docente de la carrera de ingeniería química con formación en el tema.

- Para presentar el PTF los alumnos deberán acreditar la inscripción en la carrera y tener regulares o aprobadas las siguientes materias: Fisicoquímica, Fenómenos de Transporte y Balances de Materia y Energía.
- El TF deberá ser realizado en forma individual. Cuando la envergadura y complejidad de la temática lo justifique, su desarrollo podrá ser llevado a cabo por dos alumnos. La CTF deberá dar opinión favorable en este caso.

2. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO FINAL (PTF)

El alumno deberá presentar el PTF, Estado Académico (EA) y Lista de Chequeo (LCPT) al Coordinador de TF hasta la **fecha límite** (ver cronograma), previa a la reunión mensual de la CTF.

El PTF debe ser presentado en formato digital y en papel. El EA y la LCPT sólo en formato digital. Los archivos digitales serán llamados PTF-Apellido y Nombre alumno-mes y año, EA-Apellido y Nombre alumno-mes y año, LCPT-Apellido y Nombre alumno-mes y año.

Los archivos digitales se enviarán en formato PDF al correo: trabajofinaliq_15qa4@herrera.unt.edu.ar

La entrega del PTF en papel al Coordinador de TF deberá acordarse por correo.

El PTF DEBERÁ REALIZARSE SEGÚN LA PLANTILLA 1, LA LCPT SEGÚN LA PLANTILLA 2 Y EL EA SERÁ EL EMITIDO POR EL SIU GUARANÍ.

Universidad Nacional de Tucumán — CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO FINAL

TITULO: *completar*
ALUMNO: *completar*
DNI: *completar*
CORREO ELECTRÓNICO: *completar*
TUTOR: *completar*
PALABRAS CLAVES: *completar*

FECHA DE PRESENTACIÓN: *completar*
FIRMA DEL COORDINADOR:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL TRABAJO

- *(objetivo 1).*
- *(objetivo 2).*

JUSTIFICACIÓN DEL TEMA

Justificar que el proyecto atiende al objetivo fijado por el Reglamento de Trabajo final que dice "Integrar y sintetizar conceptos fundamentales de ciencias básicas, aplicad solución a nece

TAREAS A REAL INVOLUCRADAS

Nº	Descripci
1	*(actividad*
2	*(actividad*
3	*(etc.)*

TRABAJOS FIN *(Indicar cuales s alumno en el pro*

Universidad Nacional de Tucumán — CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

RELACIÓN CON LAS PRÁCTICAS DE FÁBRICA

(Aclarar si hay alguna relación y como se vincula con las actividades previstas en este plan)

JUSTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE UN TUTOR ASOCIADO

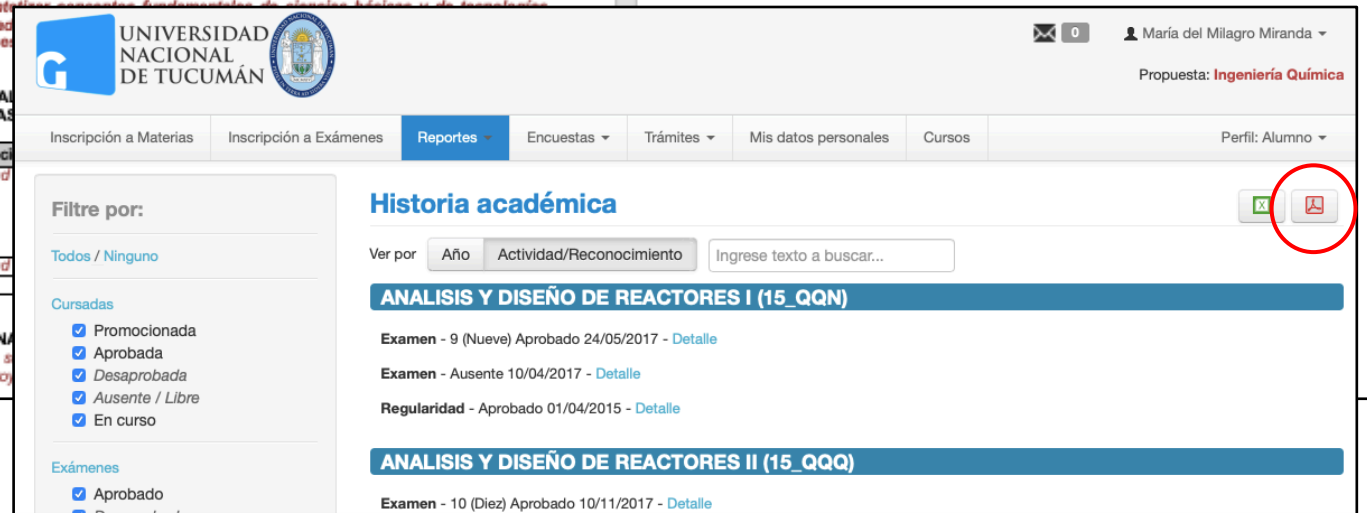
Completar si corresponde.
Recordar el art. 5.3 del Reglamento

Declaramos conocer el ***Reglamento de Trabajo Final de Ingeniería Química*** establecido por **Res. 1620-2016** y nos comprometemos a su cumplimiento.

Firma del Alumno

Firma del Tutor Propuesto

Firma del Tutor Asociado
(Si corresponde)



Universidad Nacional de Tucumán — CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

LISTA DE CHEQUEO (PLAN DE TRABAJO FINAL)

(a ser chequeado por el alumno previo a la presentación del Plan de Trabajo Final)

1. Presentación del archivo **PLAN DE TRABAJO** con todos los campos del alumno debidamente completados y las firmas del alumno y tutor/es	○
2. Presentación del **ESTADO ACADÉMICO ACTUALIZADO** al coordinador de la Comisión de Trabajo Final.	○
3. Verificación de **REQUISITOS**: • ¿Tiene regulares las asignaturas Fisicoquímica, Fenómenos de Transporte y Balances de Materia y Energía? • ¿Está inscripto en la carrera?	○

IMPORTANTE: Todos los archivos *(formato digital)* se deben enviar, en copia al tutor del trabajo final, al Coordinador de la Comisión de Trabajo Final a través de un correo electrónico:
trabajofinalig_15qa4@herrera.unt.edu.ar

Luego de ser tratado por la CTF, en caso de tener que realizar modificaciones al plan presentado, el alumno dispondrá de un plazo de UNA SEMANA para enviar el plan corregido al coordinador desde que es notificado.

3. REALIZACIÓN DEL TF PROPUESTO

El mismo se llevará a cabo en 200 hs.

4. PRESENTACIÓN DEL BORRADOR DE TRABAJO FINAL (BTF)

El alumno deberá presentar el BTF, el aval del tutor, el Estado Académico (EA) y la Lista de Chequeo (LCBTF) al Coordinador de TF hasta la **fecha límite** (ver cronograma), previa a la reunión mensual de la CTF.

El BTF debe ser presentado en formato digital y en papel. El aval, el EA y la LCBTF sólo en formato digital. Los archivos digitales serán llamados BTF-Apellido y Nombre alumno-mes y año, AVAL-Apellido y Nombre alumno-mes y año EA-Apellido y Nombre alumno-mes y año, LCBTF-Apellido y Nombre alumno-mes y año.

Los archivos digitales se enviarán en formato PDF al correo:
trabajofinaliq_15qa4@herrera.unt.edu.ar

La entrega del BTF en papel al Coordinador de TF deberá acordarse por correo.

El AVAL DEBERÁ REALIZARSE SEGÚN LA PLANTILLA 3, LA LCBTF SEGÚN LA PLANTILLA 4, EL BTF SEGÚN LA PLANTILLA 5 (SIGUIENDO EL FORMATO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE TF) Y EL EA SERÁ EL EMITIDO POR EL SIU GUARANÍ.

Universidad Nacional de Tucumán
facet
Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

Trabajo Final
Carrera de Ingeniería Química

TITULO DEL TRABAJO FINAL EN LETRA ARIAL WIDE MAYÚSCULAS (28pt.)

Alumno: Nombre y Apellido
Tutor: Nombre y Apellido

202X

Universidad Nacional de Tucumán — CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

PRESENTACIÓN DEL BORRADOR DE TRABAJO FINAL

TÍTULO: *(completar según Plan de Trabajo aprobado)*

ALUMNO: *(nombre del alumno),*

DNI: *(completar)*

TUTOR *(completar)*

FECHA DE PRESENTACIÓN: *(completar)*

FIRMA DEL COORDINADOR:

AVAL DE TUTOR

San Miguel de Tucumán, _____

Por la presente, hago constar que *(nombre del alumno), DNI (del alumno), ha completado la redacción del Trabajo Final, he verificado que cumple con los objetivos planteados en el Reglamento de Trabajo Final y por lo tanto autorizo su presentación para la evaluación del Tribunal.*

Universidad Nacional de Tucumán — CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

LISTA DE CHEQUEO (BORRADOR DE TRABAJO FINAL)

(a ser chequeado por el alumno previo a la presentación del borrador de Trabajo Final)

1. Presentación del archivo **PRESENTACIÓN DEL BORRADOR DE TRABAJO FINAL** con todos los campos del alumno debidamente completados y la firma del tutor	○
2. Presentación del **ESTADO ACADÉMICO ACTUALIZADO** al coordinador de la Comisión de Trabajo Final.	○
3. Presentación del **BORRADOR DE TRABAJO FINAL** en ***formato papel y digital*** al coordinador de la Comisión de Trabajo Final.	○
4. Presentación del **PLAN DE TRABAJO APROBADO**	○

IMPORTANTE: Todos los archivos se deben enviar, en copia al tutor del Trabajo Final, al Coordinador de la Comisión de Trabajo Final a través de un correo electrónico:
trabajofinalio_15qa4@herrera.unt.edu.ar

5. DESIGNACIÓN DE TRIBUNAL EVALUADOR

La designación será responsabilidad de la CTF en la reunión mensual correspondiente. El tribunal estará conformado por tres docentes de la carrera de Ingeniería Química. La notificación, tanto a los docentes integrantes del tribunal como al alumno, se hará a través del correo oficial.

6. REVISIÓN Y CORRECCIÓN

La revisión y corrección del informe por parte del tribunal se realizará siguiendo el orden establecido por la CTF. Los docentes evaluadores deberán coordinar entre ellos el pasaje del BTF en formato papel, e ir respondiendo por correo cada vez que lo reciban o entreguen. Cada integrante del tribunal dispondrá de un máximo de diez días de corrido (contados desde el momento en que recibe el BTF físico) para llevar a cabo su tarea.

Este paso implicará interacción con el alumno y el tutor hasta la versión final.

El tutor deberá verificar la versión final digital dejando constancia en correo oficial.

7. PRESENTACIÓN FINAL – EXPOSICIÓN ORAL

El alumno deberá enviar al correo oficial la versión final del TF en formato PDF con el nombre Año_Apellido y Nombre alumno con copia al tutor y al tribunal, al menos tres días hábiles antes de la exposición oral (día y horario acordado previamente entre todas las partes). Esta última no debe durar más de 45 minutos.

8. GENERACIÓN DE FICHA DE APROBACIÓN

El coordinador de TF generará la ficha de aprobación (a través de SIU GUARANÍ) y en secretaría del DIPyGI se imprimirá por triplicado, siendo responsabilidad del tutor o de alguno de los integrantes del tribunal su retiro. Las tres copias deberán ser firmadas por el tribunal el día de la defensa oral del TF. Una copia será destinada al alumno, mientras que las otras dos deberán presentarse en secretaría del DIPYGI (responsabilidad del tutor o de algún integran te del jurado) a fin de que sea registrada en el sistema de alumnos .