



## PROGRAMA ANALITICO

### INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL

**CARRERA:** Ingeniería Industrial

**CARGA HORARIA:** 48 hs

**MÓDULO:** III

#### OBJETIVOS

Esta actividad está diseñada como un ciclo de seminarios semanales de 3 horas en el segundo año (Módulo III), en los que se desarrollan tópicos sobre la carrera.

#### CONTENIDOS

**Unidad 1.- La carrera y el Ingeniero Industrial.** La carrera de Ingeniería Industrial. Las áreas y requisitos específicos. Incumbencias. Campo Laboral.

**Unidad 2.- La Organización.** Concepto y Definición de Organización. Identidad de las organizaciones. Empresa. Clasificación de las Empresa. Contexto (externo e interno). Instituciones del Contexto. Objetivos de la Organización. Misión, Visión, Estrategia, Jerarquía de los Objetivos.

**Unidad 3.- Sectores empresariales:** Clasificación según nivel de transformación, y tipo de actividad. Cadena de Valor. Sectores productivos de Tucumán.

**Unidad 4.- Evolución de las ideas en administración.** Teoría General de las Organizaciones. Escuelas de Administración Científica. Enfoque Clásico de la Administración. Escuela neoclásica. Escuelas Humanista. Escuela conductista (psicológica) de la Administración. Escuela Estructuralistas. Escuelas de Investigación de Operaciones. Escuelas de la teoría de Organización. Escuelas de la teoría general de Sistemas.

**Unidad 5.- La Administración.** La administración como arte, ciencia y técnica. El método en Administración. El Sistema de Administración. Proceso administrativo: pasos. Planificación, Organización, Dirección, Coordinación y Control.



**Unidad 6.- Estructuras Organizativas.** Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas. Organización estructural de la empresa. Diseño de sistemas administrativos. Diseño de la estructura. Funciones. Delegación.

**Unidad 7.- Introducción a las funciones**

Áreas funcionales. Funciones: Comercial. Producción, Finanzas y Personal. Principales Sub-áreas

**Unidad 8: Función Personal: Reclutamiento, selección y socialización**

El proceso de contratación. Análisis de Puesto de Trabajo. Competencias. Conocimientos, habilidades y aptitudes (CHA). Técnica del suceso crítico (TIC). Descripción del puesto de trabajo. Especificación del Puesto de trabajo. Reclutamiento. Candidatos internos y externos. Planificación del Reclutamiento. Selección. Herramientas para la selección. Entrevistas. Socialización Inducción en la empresa y en el puesto.

**Unidad 9: Función Personal: Formación de los Recursos Humanos**

Gestión del proceso de formación. Determinación de necesidades de formación. Desarrollo y aplicación del programa de formación. Tipos de formación. Fase de evaluación del proceso de formación. Beneficios de la formación/capacitación.

**Unidad 10: Comportamiento organizacional**

Comportamiento organización. Variables dependientes: productividad, ausentismo, rotación y satisfacción en el trabajo. Variables independientes: individuales y grupales. Características biográficas. Habilidades: intelectual y físicas. Personalidad. Personalidad y Trabajo. Aprendizaje.

**METODOLOGIA DE ENSEÑANZA Y EVALUACION**

- 1) Presentación en forma y tiempo de las actividades
- 2) Presentaciones grupales
- 3) Pruebas de evaluaciones

Se promedia las notas; y si el alumno obtiene 7 o más se pasa como promocional, caso contrario si obtiene una nota mayor a 4 o menor a 7 se pasa como regular, debiéndose el alumno anotar en una mesa de examen.



## BIBLIOGRAFIA

Plan de estudio de Ingeniería Industrial. Res. Ministerial 1054/02

Administración de Organizaciones. Ricardo Solana

La administración empresarial. Alejandro Pablo Cardozo. UADE. 9ª Edición. 2007

Diseño y efectividad Organizacional. Gilli Juan José

Dirección estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias. Martha Alles. Granica. 2000 Argentina.

Gestión de Recursos Humanos". Gomez-Mejia Luis, Balkin David, Cardy Robert. Editorial Prentice. 1999.

Comportamiento Organizacional. Stephen Robbins Prentice Hall