|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE EVALUACION DE LAS PRACTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS** | | |
| **Carrera Ingenieria Industrial - Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologia - UNT** | | |
| Nombre y apellido del alumno : | | |
| Responsable de llenar encuesta: | | |
| Función que ocupa en la empresa : | | |
| Periodo: | | |
| Empresa: | | |
|  | | |
| Por favor califique cada uno de los criterios indicandolo con una X en el casillero que corresponda | | |
| Nivel de conocimientos generales científicos y técnicos |  | A – Excelentes en relación a la tarea que desarrolló |
|  | B – Muy buenos |
|  | C - Suficientes |
|  | D - Imperfectos |
|  | E – Notablemente insuficientes |
|  | | |
| Calidad del trabajo desarrollado |  | A – Trabajo excelente, con profundidad de conocimientos. Aptitudes para convertirse en un buen ingeniero |
|  | B – Trabajo Muy bueno |
|  | C – Trabajo conveniente |
|  | D – Trabajo superficial |
|  | E – Trabajo insuficiente para un futuro ingeniero |
|  | | |
| Autonomía e iniciativa |  | A – Muy autónomo. Toma muchas iniciativas por si mismos |
|  | B – Autónomo. Toma algunas buenas iniciativas |
|  | C – Tiene siempre necesidad de ser orientado |
|  | D – Asume pocas responsabilidades |
|  | E – Toma iniciativas erróneas |
|  | | |
| Sociabilidad y espíritu de colaboración |  | A – Espíritu de colaboración excepcional |
|  | B – Siempre está dispuesto a analizar una sugerencia o a ayudar a los otros |
|  | C – Buena con sus superiores o el personal |
|  | D – Exceso de timidez ó reserva convirtiendo los contactos difíciles |
|  | E – Contactos con sus superiores o el personal a veces conflictivos |
|  | | |
| Presencia - Actividad |  | A – Extremadamente responsable frente a su trabajo . No duda de ubicarlo prioritario frente a sus intereses personales |
|  | B –Respeta los horarios. Es trabajador |
|  | C – Entrega el trabajo esperado |
|  | D – Poco responsable en el trabajo. Debilidades en el cumplimiento del horario de trabajo. |
|  | | |
| Informe escrito (Calidad científica antes de la corrección ) |  | A – El informe tiene una muy buena calidad científica |
|  | B - El informe tiene una buena calidad científica |
|  | C - El informe contiene algunos errores menores |
|  | D - El informe contiene errores graves |
|  | E - El informe contiene muchos errores |
|  | | |
|  |  |  |
| Informe escrito (Claridad, pedagogía ) |  | A – El informe es muy claro y bien organizado |
|  | B – El informe es claro y bien presentado |
|  | C – El informe es comprensible y bien presentado |
|  | D - El informe es poco comprensible y mal presentado |
|  | E - El informe es incomprensible y su presentación no es aceptable |
|  | | |
| Informe escrito (Respecto a las normas de la Empresa) |  | A –El informe se corresponde perfectamente con lo que la empresa espera. El podrá ser comunicado al seno de la misma con un mínimo de correcciones |
|  | B - El informe se corresponde con lo que la empresa espera. El podrá ser comunicado al seno de la misma luego de hacer algunas correcciones |
|  | C - El informe se corresponde parcialmente con lo que la empresa espera. El deberá hacerse nuevamente antes de ser comunicado al seno de la misma |
|  | D - El informe no se corresponde con lo que la empresa espera. El no puede ser comunicado en el seno de la empresa |
|  | | |
| Apreciación general | | |
| Comentarios que podrian ayudarnos a mejorar nuestros egresados: | | |
| Fecha: Firma del Tutor institucional: | | |