**Formulario para presentar el Plan de Trabajo de la Práctica Profesional**

**(Rev 2021)**

# PRACTICAS PROFESIONALES

**Carrera Ingeniería Industrial**

(borre las aclaraciones en la presentación que están en color azul)

|  |
| --- |
| Apellido y nombre del alumno: |
| DNI: |
| Domicilio: (calle – ciudad – provincia) |
| e-mail: |
| Titulo de la Práctica Profesional (Nombre genérico que englobe las actividades realizadas en la Práctica Profesional. Este será el título que se usará en la presentación del Informe. Debe ser concreto y relacionado con la resolución del problema seleccionado. Evite poner nombres de empresas, abreviaturas, siglas y anglicismos) |
| Fecha de inicio de la Práctica Profesional (en caso de contrato de pasantía, indique la fecha de inicio y el periodo de la misma) |
| Empresa/Institución donde realiza la Práctica Profesional: |
| Domicilio y teléfono de la Empresa/Institución (calle -ciudad- Provincia) |
| Datos de una persona para contactarse en la empresa/Institución: (título y cargo en la empresa)  |
| Breve descripción de la Empresa/Institución (¿dónde está ubicada? ¿qué productos o servicios ofrece? ¿cuáles son sus principales procesos o clientes? ¿cuál es su posición en el mercado? Máximo: 100 palabras) |
| Identificación del Problema (¿cuál es la situación actual del sector? ¿cómo surge el problema o dónde se enmarca el problema? ¿por qué se trata de un problema y por qué es preciso resolverlo? Máximo: 150 palabras) |
| Objetivos para la resolución del problema: (Defina un objetivo principal y, opcionalmente, entre dos y cuatro objetivos específicos. Los objetivos deben estar enunciados en infinitivo) |
| Resumen de PPS: (explicite cómo resolverá el problema planteado y cómo logrará los objetivos propuestos, indicando qué herramientas, metodologías utilizará. Se sugiere mencionar contenidos vistos en materias el plan de estudio de la carrera. Máximo: 200 palabras) |
| Listado y Cronograma de Tareas (Enuncie los pasos que deben realizarse para lograr el o los objetivos. Las tareas no se enuncian en infinitivo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Tarea | P 1 | P2 | P3 | P4 | P5 |
| 1 | Tarea 1 | x |  |  |  |  |
| 2 | Tarea 2 |  | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reemplace la letra “P” por el período de tiempo elegido para el cronograma (S: Semana, Q: Quincena, etc.). Agregue columnas para más períodos y filas para más tareas en caso de ser necesario. |
| Tutor Propuesto: (no es obligatorio, en caso que desee algún tutor, indique si es docente y/o Investigador completando la siguiente información)Docente/Cargo: (Poner cargo):Investigador/Centro: (poner centro de investigación/nombre proyecto, donde desarrolla sus actividades como investigador)SI NO INDICA TUTOR, la Comisión Académica lo asignará. |
| Fecha de presentación: |
| Para completar por Comisión Académica: |
| Tutor (si corresponde):  |
| Miembros Comisión Académica: |