



ESTRUCTURA SUGERIDA PARA LA ESCRITURA DE LA TESIS DE GRADO LICENCIATURA EN INFORMÁTICA – FACET- UNT

1. TESINA O TESIS DE GRADO

Es un tipo de trabajo científico escrito con textos de trama expositivo-argumentativa, sobre un tema delimitado, resultado de una investigación metódica y rigurosa.

1.1 Estructura

A continuación se detalla la estructura general de la tesis. Cada parte se comienza en hoja nueva:

- **Portada:** incluye información institucional (universidad, facultad, carrera, departamento) en el ángulo superior; título y subtítulo, en el centro; nombre completo del alumno (puede estar precedido de “Por:”), un poco más abajo; director/a del trabajo y lugar-fecha, en el sector inferior. Usar una tipografía sencilla (no llamativa).
- **Índice:** después de la portada. El listado de temas debe coincidir con los subtítulos. No olvidar las páginas.
- **Resumen y Palabras Claves:** extraídos del plan de trabajo presentado a comisión académica.
- **Introducción:** contiene la presentación de los objetivos (extraídos del plan de trabajo presentado a comisión académica) y de la hipótesis de trabajo, determinación del corpus, estado de la cuestión (cuánto se ha estudiado el tema), relevancia del asunto investigado, metodología empleada y otras aclaraciones pertinentes. Las primeras oraciones son fundamentales para atraer e interesar al lector; guiarlo hacia la hipótesis con claridad.
- **Desarrollo:** contiene la explicación y la demostración, con sus pruebas. No se pone la palabra "Desarrollo" como título. Se empieza por el título del primer capítulo o apartado. Conviene usar un esquema numérico para evidenciar la jerarquía de los temas. Todo el contenido del desarrollo va seguido. Se divide en capítulos, según el tipo de investigación:

Investigación bibliográfica	Investigación de campo
Orden lógico decreciente: de lo general (marco teórico, contexto) a lo particular (autor, corpus elegido)	1. Marco teórico 2. Metodología 3. Análisis de casos o Resultados

- **Conclusión:** Sintetiza las respuestas a las preguntas de la Introducción, según la demostración desarrollada a lo largo del trabajo: no se deben agregar nuevos datos ni nuevos argumentos.



- **Apéndice o Anexo:** material complementario preparado por los autores del trabajo, pero que responde indirectamente al tema. En el desarrollo, debe indicarse al lector –a través de notas– qué hallará en estos apartados.
- **Bibliografía:** lista de las referencias bibliográficas de los documentos usados en la investigación. La bibliografía debe citarse utilizando la misma norma (APA, MLA, ISO 690 u otra).
- **Partes opcionales:** dedicatoria, epígrafe, prólogo (más subjetivo que la Introducción), índices de abreviaturas, ilustraciones o gráficos.

1.2. Aspectos formales

- **Hoja:** A4 (21 x 29,7 cm), a simple faz.
- **Letra:** preferentemente Times New Roman 12 ó Arial 11, u otras equivalentes. Lo importante es una tipografía sencilla.
- **Numeración de hojas:** sucesiva.
- **Títulos internos:** el tamaño y el formato de la letra, además del bloque numérico, deben indicar la jerarquía del subtítulo. Para destacar, se usan **sólo algunos de estos recursos** (en este orden): **ALTASNEGRITAS**, **ALTAS**, **negritabastardilla**, **negritas**, **bastardillas**. Ya no se usa el subrayado. No dejar títulos huérfanos al final de una página.
- **Estilo:** se prefiere el estilo impersonal, aunque -cuando sea oportuno- puede usarse la 1ª persona. **Mantener el tiempo verbal, sobre todo en los pasajes narrativos.**

2. APARATO CRÍTICO

Los componentes fundamentales del discurso académico-científico son la explicación, la discusión y la demostración, estrategias discursivas a través de las cuales se presentan información y datos de distinto tipo, argumentos propios y de otros estudiosos, y pruebas textuales (o sea, extraídas del corpus); es decir, remisiones permanentes a las fuentes y a la bibliografía. Estas remisiones constituyen el **aparato crítico** de todo trabajo científico, que abarca las citas, las notas y las referencias bibliográficas.

2.1. Transcripciones o citas

La citación de un documento puede hacerse de dos formas:

- a) **directa:** transcripción o copia textual de algún pasaje de otro documento.
- b) **indirecta:** se parafrasea el contenido de otro documento.

- En ambos casos, se debe aclarar con precisión cuál es el documento citado.
- No colocar citas sin alguna introducción, en la que se anuncie autor o tema.
- Las citas directas de no más de cuatro renglones se incorporan en el texto y se distinguen con las comillas. Se usan comillas simples para transcribir frases encerradas entre comillas dobles dentro de una cita.



→ Las aclaraciones van entre paréntesis, según MLA. Ej.: (sic), (el realzado es nuestro). En cambio, el uso argentino prefiere el uso de corchetes, para que no se confundan con los paréntesis incluidos en las citas. Ej.: [sic], [el realzado es nuestro]. *Sic*: 'así en el original' (cuando hay algún error evidente). Ej.: "las mujer [sic]"

2.2. Notas

Son paratextos a pie de página o al final de libro o capítulo, que aclara o completa algún punto del cuerpo del trabajo. Suelen contener referencias bibliográficas.

→ Llevan numeración sucesiva a lo largo de todo el escrito o de todo el capítulo, en el caso de libros extensos y con abundantes notas.

→ Los números volados de las notas se colocan al final de la cita, después de las comillas (si las hubiere) y de la referencia bibliográfica, y **antes** del punto. Ej.: "es un cuento fantástico" (Anderson Imbert 10)¹.

2.3. Sistemas de referencias bibliográficas

Indicar con precisión cuáles son los documentos que se han consultado. Es uno de los mejores modos de mostrar con cuánto rigor se ha trabajado. Se denomina *referencia bibliográfica* a esa indicación de cuál es la fuente usada.

Incluir la referencia en el texto central, donde proporcionan una información mínima, entre paréntesis; y la "Bibliografía" se ordena alfabéticamente por autor, sin clasificar los documentos. Por ejemplo, estilo APA (American Psychological Association) y estilo MLA (Modern Language Association of America), entre otros.

2.3.1. Normas APA

Detalla autor y año

Ej 1.: Sé que me espera (Favaro, 1984).

Ej 2. Cuando hay dos autores: Sé que me espera (Favaro y Pérez, 1984).

Ej 3. Cuando hay más dos autores: Sé que me espera (Favaro et. al., 1984).

Ej 4. Cuando un concepto está citado por más de un autor: Sé que me espera (Favaro, 1984; Juarez, 1990).

Ej 5. Cuando se cita a un autor que tiene dos publicaciones en un mismo año: Sé que me espera (Favaro, 1984 a; Favaro, 1984 b).

Más detalles en <https://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references#In-Text>

Al final del trabajo se pone la Bibliografía (o Referencias) de la siguiente manera:

Ordenada por autor y por año

Apellido, Nombre de cada autor separado por “;” seguido del año entre paréntesis. Luego de un punto seguido consignar revista donde se publicó, editorial, páginas, DOI (en caso de poseer).

Obs: DOI (Digital Object Identifier) <https://www.doi.org/>



Algunos ejemplos:

Virgilio. (1971). *La Eneida*. Biblioteca Clásica y Contemporánea. P. Henríquez Ureña, ed. (E. de Ochoa, trad. 2° ed.). Buenos Aires: Losada.

Cubo de Severino, L., Castro de Castillo, E., Duo de Brottier, O., Ejarque, D., Müller de Russo, G., Lacón de De Lucía, N., Prestinoni de Bellora, C., Puiatti de Gómez, H., Sacerdote, C.A., Salvo de Vargas, M.E., Tamola de Spiegel, D., & Vega, A.M. (1999). *Leo, pero no comprendo: Estrategias de comprensión lectora*. Mendoza: Editorial de la Universidad Nacional de Cuyo.

La referencias de publicaciones electrónicas se deben citar agregando la dirección electrónica y el año de consulta. Un ejemplo es (APA):

Herbst, M. María Elena Walsh y la opinión urgente. (Fecha de consulta 23 Septiembre de 2005). <http://www.ensayistas.org/filosofos/argentina/walsh/introd.htm>