



Check List de Inscripción para Doctorados y Maestrías Personalizadas

Revisión: 09/2026

Página: 1 de 1

Fecha vigencia: 09/2026

DEPARTAMENTO DE POSGRADO – FACET – UNT

Modalidad de Estudios Personalizados

Expediente N°:

Entregado fecha:

Alumno:

Carrera:

FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN ACEPTACIÓN DEL TEMA Y PLAN DE TRABAJO DE TESIS

REQUISITO		fs	OBSERVACION	OK
DOCUMENTACIÓN PROVISTA POR EL ALUMNO	a) Copia del título legalizado por UNT. Para el caso de alumnos extranjeros se requiere el título de grado con apostilla de la Haya			
	b) Curriculum Vitae con carácter de declaración jurada Actualizado, debe quedar establecido claramente el lugar de residencia, y estar firmado en la última hoja por el candidato con fecha; no debe tener más de 5 hojas.			
	c) Notificación de estado de carrera ante CONEAU (Firmada por el alumno y Director de Posgrado, y con fecha). El/los nombre/s y apellido/s deben ser los que figuran en su documento/pasaporte.			
	d) Copia del Documento de Identidad o Pasaporte para extranjeros.			
	e) Constancia de aprobación del examen de lecto-comprensión para graduados - idioma inglés - expedida por universidades nacionales.		Fecha del examen:	
	f) Tema y plan de trabajo de tesis firmados por el candidato, el Director y Director asociado (si corresponde). El Plan de trabajo no debe superar 10 hojas.		Tema:	
	g1) Curriculum Vitae Actualizado del Director firmados en la última hoja, con fecha; no debe tener más de 5 hojas , debe quedar establecido claramente el lugar de residencia.		Dir/Tit.Max.Dir:	
	g2) Curriculum Vitae Actualizado del Co-Director (si corresponde) firmados en la última hoja, con fecha, no debe tener más de 5 hojas , debe quedar establecido claramente el lugar de residencia.		Dir. Asoc/ Tit.Max.Dir Asoc.:	
	h1) Nota firmada por el Director en la que acepta dirigir la tesis y declara que no tiene más de 5 tesis.			
	h2) Nota firmada por el Codirector (si corresponde) en la que acepta co-dirigir la tesis y declara que no tiene más de 5 tesis.			
	i) Aceptación del director de la Unidad Académica donde se llevará a cabo la investigación.			
	j) Nota del candidato solicitando la inscripción y aceptación del plan de trabajo y tema dirigida al decano de la Unidad Académica respectiva. (Para extranjeros adjuntar, Traducción en idioma Castellano).			
	Documentación enviada vía mail a Mesa de Entradas de la FACET, creación Expte. SUDOCU.			
DOCUMENTACIÓN PROVISTA POR LA CARRERA	k) Nota del director de carrera dirigida al Decano elevando la nota del alumno y sugiriendo los miembros restantes de la Com. de Supervisión.			
	Curriculum vitae Actualizado - Miembro N° 1 propuesto Com. de Sup. firmados en la última hoja, con fecha, no debe tener más de 5 hojas.		Miembro 1 (Tit. Max.):	
	Aceptación Miembro N° 1 Comis. Superv.			
	Curriculum Vitae Actualizado- Miembro N° 2 propuesto Com. de Sup. firmados en la última hoja, con fecha, no debe tener más de 5 hojas.		Miembro 2 (Tit. Max.):	
	Aceptación Miembro N° 2 Comis. Superv.			
	Al menos el director ó Co-Director deben tener el mismo lugar de residencia.			