



CHECK LIST DE TRAMITE DE DESIGNACION DE TRIBUNAL DOCTORANDOS Y MAESTRÍAS

Código:
Revisión:
Página 1 de 1
Fecha vigencia: 09/26

DEPARTAMENTO DE POSGRADO – FACET – UNT

Informó:		Informado Fecha:	
Alumno:		Carrera:	
REQUISITO	fs	OBSERVACION	OK
a) Informe Final de la Comisión de Supervisión		Fecha:	
b) Resumen y carátula de la tesis con firma del tesista y el director, para anexar al expediente.		Fechas:	
c) Depósito de tesis digital (Presentar nota por parte del alumno)		Fecha:	
e) Currículum Vitae del alumno Actualizado firmado y con fecha en caso de que hayan transcurrido más de dos años desde la inscripción, 5 hojas como máximo .			
f) Nota del Director Académico de la carrera solicitando la designación del tribunal con miembros titulares y suplentes del tribunal propuesto.			
g) Currículum Vitae Actualizados, firmados y con fecha , de todos los miembros (titulares y suplentes) propuestos para integrar el tribunal (5 hojas como máximo), excepto los que integren la Comisión de Supervisión.			
h) En caso de que el título de la tesis no coincida con el tema con que se inscribió, nota del Director Académico remarcando el nuevo tema.		Miembro 1/Tit.max.: Dr. En ... Miembro 1/Tit.max.:Dra. En ... Miembro 1/Tit.max.:dra. En ...	
i) Aceptación de jurados propuestos titulares y suplentes.			