



UNIVERSIDAD  
NACIONAL ✦  
DE TUCUMÁN



## TRÁMITE PARA SEGURO ESTUDIANTIL FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

Enviar Nota dirigida al Decano solicitando extensión del seguro a los siguientes correos electrónicos:

- [mesaentradas.facet@herrera.unt.edu.ar](mailto:mesaentradas.facet@herrera.unt.edu.ar) (Mesa de Entradas) - en formato PDF
- [sbe.facet@herrera.unt.edu.ar](mailto:sbe.facet@herrera.unt.edu.ar) (Secretaría de Bienestar Estudiantil) - en formato WORD

En la nota el interesado debe detallar los siguientes datos:

- Tarea/s a desarrollar
- Lugar, Dirección, Fecha y Rango Horario.
- Listado de alumnos: nombre y apellido, y DNI (sin puntos).
- Nombre y apellido, y DNI del docente responsable.

***IMPORTANTE: La nota debe presentarse 48 hs antes del evento.***

***En el caso que la empresa solicite CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN deben enviar por mail a esta Secretaría: razón social, dirección y número de CUIT de la empresa, por lo menos con 4 días hábiles de anticipación.***