

# EVALUACIÓN INSTITUCIONAL GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN PARA UNIDADES ACADÉMICAS





## INDICE

<i>INTRODUCCION</i> .....	2
<i>DIMENSION I: CONTEXTO LOCAL Y REGIONAL</i> .....	3
<i>DIMENSION II: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL. GOBIERNO Y GESTIÓN</i> .....	6
MISIÓN Y PROYECTO.....	6
GOBIERNO Y GESTIÓN .....	7
2.1 Personal Directivo .....	8
2.2 Personal de Apoyo. ....	8
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	9
GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA .....	10
<i>DIMENSION III: GESTION ACADÉMICA</i> .....	15
ESTRUCTURA Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA (OFERTA ACADÉMICA).....	15
CUERPO ACADÉMICO .....	16
ALUMNOS .....	22
GRADUADOS.....	28
<i>DIMENSION IV: INVESTIGACION, DESARROLLO Y CREACIÓN ARTISTICA</i> .....	32
<i>DIMENSION V: EXTENSIÓN, PRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA Y TRANSFERENCIA</i> .....	38
<i>DIMENSION VI: INTEGRACIÓN E INTERCONEXIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</i> .....	42
<i>DIMENSION VII: BIBLIOTECAS · CENTROS DE DOCUMENTACIÓN · PUBLICACIONES</i> .....	46



## AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN POR UNIDAD ACADÉMICA

### INTRODUCCION

La autoevaluación tiene el propósito de promover una reflexión colectiva dentro de las Instituciones Universitarias, que aporte como resultado un análisis objetivo y crítico de la situación en la cual se encuentra y de su calidad. Dicho análisis debe sustentar un diagnóstico sobre las capacidades y los problemas que la institución tiene para alcanzar condiciones de calidad.

La presente Guía de Autoevaluación brinda un orden y una metodología para realizar un diagnóstico de la situación actual de cada U.A., como miembros imprescindibles de la Universidad, analizando aspectos vinculados a siete dimensiones: *Contexto local y regional, Misión y proyecto institucional. Gobierno y gestión, Gestión académica, Investigación, desarrollo y creación artística, Extensión, producción de tecnología y transferencia, Integración e interconexión de la institución universitaria, Bibliotecas, Centros de documentación · Publicaciones.*

Este análisis permitirá identificar los déficits que impiden que se cumpla con ciertos niveles de calidad y, a su vez, vincular los déficits con los problemas que les dan origen. Entendiéndose **como déficits los obstáculos o brechas que impiden que se cumpla con criterios de calidad requeridos para el cumplimiento de las diferentes funciones asociadas a cada U.A., esto es, gestión, docencia, investigación, extensión.** Para el informe final, resulta importante que cada U.A. elabore un plan de mejoras que permita potenciar las fortalezas y subsanar las debilidades detectadas. Es por ello que se incorpora en la presente guía, un formato para la elaboración del mismo por cada dimensión analizada.

*Nota 1: Las respuestas a cada uno de los ítems de la guía, deben tener como máximo 2000 caracteres, a menos que se indique lo contrario.*

*Nota 2: antes de contestar cada punto fijese si existe algún comentario al final del mismo, aparecerá en recuadro con fondo gris, similar a la presente aclaración.*



## **DIMENSION I: CONTEXTO LOCAL Y REGIONAL**

1. Describa el grado de inserción de la Unidad Académica en el medio local y regional. Tenga en cuenta los datos sociodemográficos, económicos y educativos.
2. Cómo ha sido la evolución histórica de dicha inserción hasta el presente. Resalte los cambios más significativos producidos en los últimos 10 años.
3. Defina la zona de influencia de la U.A. y sus sedes si las tuviera.

*Nota: Se entiende por zona de influencia la que la institución define en su Proyecto Institucional. Considerar la distribución por sedes cuando las tuviera.*

### **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la dimensión CONTEXTO LOCAL Y REGIONAL remarcando cuáles son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

<b>DIMENSION I: CONTEXTO LOCAL Y REGIONAL</b>					
<b>Déficit 1:</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos/Financieros</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Indicadores</b>
		<b>Responsables:</b>	<b>Recursos Físicos:</b>		
		<b>Participantes:</b>	<b>Recursos Financieros:</b>		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA.*

## **DIMENSION II: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL. GOBIERNO Y GESTIÓN**

Realice una breve historia de la U.A.

### **MISIÓN Y PROYECTO**

1. Sintetice la misión y los objetivos de la U.A. en lo relativo a gestión, docencia, investigación y extensión. Detalle los documentos oficiales que lo explicitan.
2. Detalle si la U.A. tiene la capacidad de formular diagnósticos y generar políticas en el marco de un planeamiento estratégico. En relación a esto, ¿Existe un plan de desarrollo y/o plan estratégico que se articule con la misión y los objetivos de la U.A.? Mencione la Resolución que lo/s aprueba. Adjunte en el informe final de la dimensión las resoluciones respaldatorias.
3. Si su respuesta anterior fue afirmativa, ¿Se han considerado las recomendaciones de evaluaciones previas relacionadas con las Carreras que se dictan en la U.A. o las recomendaciones efectuadas en la Autoevaluación Institucional de la Función Investigación, Desarrollo e Innovación del año 2014, en la formulación de los planes de desarrollo y/o plan estratégico?
4. Explícite si la U.A. cuenta con planes de mejoras y con recursos para la planificación y ejecución de las distintas funciones que se llevan a cabo en la U.A.
5. ¿La misión y los objetivos de la U.A. son conocidos y aceptados por la comunidad universitaria? Estos ¿se encuentran expresados por los actores y en las actividades académicas de las distintas sedes y/o localizaciones si existieran?
6. Evalúe los canales de comunicación de la U.A. explicitando: ¿cómo se da a conocer la misión institucional? ¿cómo se dan a conocer los requisitos y mecanismos de admisión de los postulantes a las diferentes carreras que se dictan?; ¿cómo se da a conocer el programa de otorgamiento de becas?; ¿cómo se dan a conocer las actividades de actualización y perfeccionamiento de graduados?; ¿de qué forma se otorga carácter



público al registro de los antecedentes académicos y profesionales del cuerpo docente?  
¿Cómo se asegura que se mantenga actualizado? ¿cómo se asegura la confiabilidad y actualización de los sistemas de registro de la información académico-administrativa (de matrícula, de cursado, de estudiantes, etc.); ¿cómo se dan a conocer los objetivos de las carreras que se dictan en la U.A, sus reglamentaciones, el perfil profesional propuesto para sus egresados y el plan de estudios de las mismas?

7. Señale la forma en que la institución promueve el bienestar de la comunidad universitaria, la cultura en sus diversas expresiones, los valores democráticos y la solidaridad social. Mencione las acciones llevadas a cabo en relación a los alumnos, docentes, graduados y personal de apoyo, remarcando el impacto de las mismas.

8. Describa las políticas de vinculación interinstitucional que lleva adelante la U.A. Puede ejemplificar con programas o convenios principales que instrumentan la política respectiva.

9. Cuáles son las Normativas institucionales que resultan relevantes para el funcionamiento de la U.A. en las diferentes dimensiones (gestión, docencia, investigación y extensión)

## **GOBIERNO Y GESTIÓN**

1. Describa la Estructura Orgánica real de la U.A. que establece la organización y funcionamiento de los órganos de gobierno y gestión. ¿La misma se ajusta a la normativa existente?

*Nota: En este punto incorpore el organigrama de la U.A., acompañándolo de una breve descripción donde se explique la organización y funcionamiento de los órganos de gobierno. Considere también, si existen mecanismos de evaluación continua de la gestión y la participación de la comunidad universitaria en ese proceso*

2. Analice la suficiencia del personal **administrativo, técnico y de apoyo**, indique su evolución en los últimos años (cantidad, distribución, perfil en relación con la



función, mecanismo de acceso a los cargos, designación, formas de promoción) y el impacto de las políticas relacionadas con su actualización y perfeccionamiento (si se realizaron cursos, seminarios, talleres, etc., indicando el nombre y la cantidad).

### 2.1 Personal Directivo

UNIDAD ACADEMICA	2014	2018	Observaciones
Secretario de Facultad			
Subsecretario			
Director Depto./Centro/Instituto			
Director / Coordinador de carrera:			
Director / Coordinador de Sede:			
Director / Coordinador de áreas o unidades:			
De las cantidades indicadas anteriormente, indique la correspondiente al personal directivo que reviste categoría de personal no docente:			

*Nota: En las columnas correspondientes a los años, deben ir cantidades mientras que en la columna observaciones puede establecer las aclaraciones que considere necesaria para cada punto.*

### 2.2 Personal de Apoyo.

UNIDAD ACADEMICA	2014	2018	Observaciones
Técnico Profesional			
Administrativo			
Asistencial			
Mantenimiento, producción y servicios generales			
Otros			

*Nota: 1.- En las columnas correspondientes a los años, deben ir cantidades mientras que en la columna observaciones puede establecer las aclaraciones que considere necesaria para cada punto.*

*Nota 2.- Se deberán registrar las cantidades de acuerdo a la función que cumple el personal, independientemente de la forma en que se paga por dicha función. Esto es a través de categorías administrativas, con cargos docentes o con recursos propios.*



## INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

1. Evalúe la suficiencia respecto a la infraestructura y el equipamiento disponible, estableciendo si permiten un desarrollo adecuado de todas las funciones que se desarrollan en la U.A. (gestión, docencia, investigación y extensión)
2. Detalle los Edificios en los que se desarrollan las actividades de la U.A. Debe registrarse el conjunto de edificios, propios y no propios de la institución universitaria, en el que se realizan tareas de gestión, administrativas, actividades académicas, recreativas, culturales y de servicios a la comunidad educativa.

Denominación del Edificio	Calle	Nº	Pcia.	Dpto./Partido	Localidad	Dominio Propio (SI/NO)	Activo (SI/NO)

*Nota: deberá completar un registro por cada edificio de la U.A.*

3. Analice la suficiencia y eficiencia de los sistemas informáticos implementados en cuanto a la disponibilidad de información para la toma de decisiones y el control de gestión

2.1 Complete el siguiente cuadro por cada sistema de registro y procesamiento de la información académico utilizado actualmente en la U.A. Indique con una X en el casillero correspondiente a activo, si el sistema informático está siendo utilizado en su U.A.

Sistema	Activo
Toba	
Guaraní	
Araucano	



Tehuelche	
Kolla	
Diaguita	
Pilaga	
Mapuche	
Wichi	
Sistema propio	

## GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

1. Respecto al presupuesto que administran en la U.A. explicita de manera cualitativa sobre la generación de recursos propios y sobre los programas financiados por otros organismos. ¿Se generan recursos adicionales al presupuesto corriente? ¿En qué ámbitos se producen habitualmente (UVT, carreras, programas, entre otros)? ¿Resultan adecuados los mecanismos de gestión de dichos recursos?

1.1. Complete el siguiente punto con las distintas fuentes de financiamiento (porcentaje sobre el total del presupuesto) para el año 2018. Verifique que el total indique 100%. Si desea ingresar decimales, utilice la coma (",") como separador.

Administración Nacional	%
Recursos Propios	
Programas financiados por organismos nacionales	
Programas financiados por organismos internacionales	
Otra fuente (especificar)	
TOTAL	100 %



### **VINCULACION CON LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL RECTORADO**

Defina el vínculo entre su Unidad Académica y las Secretarías que conforman la Estructura Orgánica del Rectorado de la UNT. Especifique cuáles son los problemas que detecta en cada una de las Secretarías con las cuales se vincula. Especifique cuáles son las fortalezas que detecta en cada una de las Secretarías con las cuales se vincula.

Si tuviese que sugerir mejoras en cada una de las Secretarías del Rectorado cuáles serían? Como cree Ud. que desde Rectorado, se podría potenciar el trabajo interno dentro de su U.A.

**ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la dimensión MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL. GOBIERNO Y GESTIÓN, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

<b>DIMENSION II: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL. GOBIERNO Y GESTIÓN</b>					
<b>Déficit 1:</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos/Financieros</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Indicadores</b>
		<b>Responsables:</b>	<b>Recursos Físicos:</b>		
		<b>Participantes:</b>	<b>Recursos Financieros:</b>		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*

## DIMENSION III: GESTION ACADÉMICA

### ESTRUCTURA Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA (OFERTA ACADÉMICA)

1. Describa la programación académica de su U.A. (Carreras de grado, posgrado, pregrado) ¿Resulta coherente dicha programación con la misión y los objetivos de la U.A.?

*Notas: Deben consignarse sólo las carreras en funcionamiento, que cuentan con alumnos activos. La denominación de la carrera debe ser la que figura en la Resolución Ministerial de Reconocimiento Oficial y Validez Nacional del título. Considere las siguientes observaciones:*

**Carrera de Pregrado**

*Se consideran las siguientes situaciones:*

*1.- Carreras de pregrado que no constituyen un tramo de un plan de estudios que conduce a un título de grado.*

*2.- Título intermedio de una carrera de grado.*

**Carrera de Grado**

*Se considera Carrera de Grado a aquellas cuya carga horaria no sea menor a 2600 horas reloj y tenga un mínimo de 4 años académicos.*

*Deben consignarse sólo carreras en funcionamiento, esto es que cuentan con alumnos activos al momento de la carga de la información.*

*Deben incluir los Ciclos de Complementación Curricular (CCC), tales como Ciclos de Licenciatura, de Profesorado.*

**Carrera de Posgrado**

*Conformado por tres tipos de carreras en funcionamiento: Doctorado, Maestría y Especialización, a las que se puede acceder con título de grado.*

2. Especifique como está organizada la estructura académica de la institución. (secretarías, subsecretarías, coordinaciones, direcciones de departamento de carreras, etc.) analizando si resulta apropiada para el desarrollo del proyecto institucional y para llevar a cabo la programación académica.

3. ¿Son adecuados los sistemas de registro y procesamiento de la información académica, implementados para el control y el resguardo de la misma?

4. Analice el grado de articulación de la docencia, la investigación, la extensión y la transferencia.

#### **Respecto específicamente al Posgrado:**

1. Describa la fundamentación de las carreras de posgrado que se dictan en su U.A., sus antecedentes y la trayectoria de la institución en el campo abordado (origen y desarrollo). Cuáles son las líneas de gestión que se implementan en el posgrado.



2. La estructura de gestión del posgrado resulta apropiada para desarrollar y potenciar las actividades de posgrado de la U.A?
3. Las carreras de posgrado son adecuadas y se desarrollan en el marco de la normativa vigente de la UNT?
4. Las carreras de posgrado cuentan con reglamento interno? Existen actos formales (Resoluciones) que lo avalen?
5. Considera que los cuerpos académicos de las diferentes carreras de posgrado, resultan adecuados? Qué porcentaje de docentes pertenecen a la UNT y que porcentaje de docentes provienen de otras Universidades Nacionales o Extranjeras?
6. Considera que las carreras de posgrado de su U.A tienen una vinculación adecuada con las carreras de Grado? El posgrado potencia al grado? De que manera?
7. El posgrado responde a las necesidades del medio y/o a las demandas de formación de los graduados de la U.A.

## **CUERPO ACADÉMICO**

1. Analice la suficiencia del **cuerpo docente de la unidad académica** en cuanto a cantidad, formación, dedicación y designación para el dictado de todas las carreras de grado y posgrado que oferta. Evaluar la relación docente/alumno por carrera y por ciclo. Esto es, ¿Existe una relación adecuada entre la cantidad y la dedicación del cuerpo docente para atender la oferta académica y la cantidad de alumnos? La composición del cuerpo docente en cuanto a nivel de formación alcanzado, ¿es suficiente y adecuada para la programación académica de la institución?
2. Explique los mecanismos de incorporación y promoción de los docentes que se aplican, estableciendo si permiten la consolidación de la planta docente de la U.A.
3. Evalúe el impacto de las políticas de **perfeccionamiento del personal docente** en el marco de las acciones realizadas en los últimos 3 años. Esto es, ¿Se cuenta con políticas desarrolladas en materia de actualización y perfeccionamiento del personal



docente? Si las hubiere, ¿resultan suficientes y adecuadas? En el caso de existir reglamentaciones que avalen las actividades menciónelas y adjunte una copia de las mismas al emitir el informe final de la U.A.

4. Detalle del cuerpo académico:

4.1. Docentes según categoría y actividad(es) para la(s) que se realiza la designación dentro de la U.A. Complete la información del cuadro registrando las cantidades correspondientes a cada caso. En las dos últimas columnas considere lo siguiente: “Columna 5: Del total de designaciones que contemplan actividad docente, cuántas contemplan la actividad de investigación, transferencia y/o extensión. Columna 6: Designaciones sólo para actividad de investigación, transferencia y/o extensión.”

Cantidad de docentes que dictan clases				Designaciones que comprenden actividad de investigación, transferencia y/o extensión	Sólo Investigación, Transferencia y/o Extensión
	Sólo en pregrado y/o grado	Sólo en Posgrado	Pregrado y/o grado y posgrado		
Profesor Titular					
Profesor Asociado					
Profesor Adjunto					
Jefe de Trabajos Prácticos					
Ayudante graduado					
Ayudante no graduado					

Cantidad de docentes que dictan clases				Designaciones que comprenden actividad de investigación,	Sólo Investigación, Transferencia y/o Extensión
	Sólo en pregrado y/o grado	Sólo en Posgrado	Pregrado y/o grado y posgrado		



				transferencia y/o extensión	
Contratados					
Ad honorem					

Cantidad de docentes que dictan clases					
	Sólo en pregrado y/o grado	Sólo en Posgrado	Pregrado y/o grado y posgrado	Designaciones que comprenden actividad de investigación, transferencia y/o extensión	Sólo Investigación, Transferencia y/o Extensión
Concursados					
Visitantes					
Eméritos					
Consultos					
Otra opción					

*Notas: Se consideran los Profesores Extraordinarios según lo establecido en la Res. HCS 0989/989*

**Visitante:** es la personalidad de reconocidos méritos en la especialidad del país o del extranjero a quien se invita a desarrollar actividades académicas de carácter temporario.

**Eméritos:** Es la categoría de Profesor Extraordinario a la que puede acceder el profesor titular en reconocimiento a sus méritos excepcionales y que ha revelado a través de su trayectoria docente y científica condicione sobresalientes

**Consultos:** Es la categoría de Profesor Extraordinario a la que puede acceder el profesor titular, asociado o adjunto, en merito a sus destacadas condiciones para la docencia y la investigación.

**Honorarios:** Es la categoría que, a título de distinción, otorga la Universidad a aquella personalidad eminente del país o del extranjero, por sus relevantes méritos en el campo científico, intelectual o artístico.

#### 4.2. Designaciones docentes según categoría - Total de la U.A. por año

Categoría	Año 2018	Año 2015	Año 2012
Profesor Titular			
Profesor Asociado			
Profesor Adjunto			
Jefe de Trabajos Prácticos			
Auxiliar docente graduado			
Ayudante Estudiantil			
Otra (especificar)			



*Nota: las designaciones a contemplar deben ser al mes de Octubre de cada año.*

#### 4.3. Docentes (personas) según categoría y dedicación - Total de la U.A.

##### **Año 2018**

Dedicación	Total de profesores	Total de auxiliares	Total
Exclusiva o mayor			
Más de una semiexclusiva			
Semiexclusiva			
Más de una simple			
Simple o menor			

##### **Año 2015**

Dedicación	Total de profesores	Total de auxiliares	Total
Exclusiva o mayor			
Más de una semiexclusiva			
Semiexclusiva			
Más de una simple			
Simple o menor			

##### **Año 2012**

Dedicación	Total de profesores	Total de auxiliares	Total
Exclusiva o mayor			
Más de una semiexclusiva			
Semiexclusiva			
Más de una simple			
Simple o menor			



*Nota: Para los cuadros anteriores se consideran las dedicaciones simples, semiexclusivas y exclusivas rentadas, de acuerdo a la siguiente carga horaria semanal.*

**Simple:** 10 hs semanales

**Semiexclusiva:** 20 hs semanales

**Exclusiva:** 40 hs semanales

4.4. Docentes por titulación máxima según categoría: Complete la información del cuadro por U.A. registrando las cantidades correspondientes a cada caso. En los casos de docentes con más de un cargo asignado, consignarlo en la categoría de mayor jerarquía.

	Doctor	Magister o Master	Especialista	Grado	Pregrado universitario	Sup. No Univ.	Sin titulación (Ayudantes no graduados y otros)
Profesor Titular							
Profesor Asociado							
Profesor Adjunto							
Jefe de Trabajos Prácticos							
Ayudante Graduado							
Ayudante no graduado							
Otra opción							

4.5. Docentes investigadores categorizados. Programa de incentivo del Ministerio de Educación: Complete el siguiente cuadro con las cantidades que correspondan considerando en aquellos casos de docentes con más de un cargo asignado deberá incluir sólo el de mayor jerarquía.

	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
Profesores					



Auxiliares					
------------	--	--	--	--	--

4.6. Docentes Investigadores categorizados CONICET. Complete el siguiente cuadro con las cantidades que correspondan. En los casos de docentes con más de un cargo asignado, deberá incluir sólo el de mayor jerarquía.

	Profesores	Auxiliares
Superior		
Adjunto		
Asistente		
Independiente		
Principal		

4.6.1. Docentes Investigadores categorizados CONICET Personal de Apoyo por Unidad Académica.

	Profesores	Auxiliares
Profesional		
Técnico		

4.6.2. Docentes Investigadores categorizados CONICET Becarios por Unidad Académica.

	Profesores	Auxiliares
Doctoral		
Posdoctoral		

4.7. Mecanismos de selección, permanencia y promoción de los docentes: En la celda correspondiente a Implementado, complete con una X cuando corresponda.

Mecanismo de selección, permanencia y promoción	Implementado	Cantidad de profesores	Cantidad de auxiliares
Concurso de			



antecedentes y oposición para cargo ordinario			
Concurso de antecedentes y oposición para cargo interino			
Concurso de antecedentes para cargo efectivo o interino			
Designación interina			
Contratación para actividades específicas			
Otro			
Total			

*Fecha de corte: Octubre del 2018*

4.8. Describa las actividades de capacitación y evaluación docente.

## ALUMNOS

1. Ingreso: Describa las políticas de ingreso, permanencia y promoción de los alumnos.

1.1. Cual de los siguientes mecanismos de ingreso es el que aplican en la U.A. Marque con una X sólo la casilla que corresponda. En el caso que apliquen otro tipo de mecanismo, detállelo.

Directo (sin curso ni examen de ingreso)	
Asistencia a curso de ingreso o nivelación	



Asistencia a curso de ingreso o nivelación y aprobación de examen(es)	
Examen de ingreso	
Otro mecanismo	

1.2. ¿Tienen cupo de Ingresantes a las Carreras de pregrado o grado?. Si su respuesta es afirmativa, indique las carreras que poseen cupo, separando por comas.

1.3. Curso de nivelación o admisión. Si la U.A. cuenta con un curso de nivelación o admisión, descríballo, detallando la modalidad usada, esto es intensiva, cuatrimestral, semestral u otra.

1.4. Ingresantes mayores de 25 años. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de ingresantes mayores de 25 años, si los hubiera, por cada unidad académica (artículo 7° de la Ley de Educación Superior).

Año	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Cantidad de ingresantes mayores de 25 años							

1.4.1. Señale si la cantidad de ingresantes del cuadro anterior se concentra en alguna(s) carrera(s). (500 caracteres):

1.5. Si la U.A. cuenta con programas de apoyo / asistencia / retención de alumnos que cursan el primer año de la carrera, describa desde cuándo se implementan, en qué consisten y cuáles han sido sus resultados (en el caso de contar con evaluación de resultados). ¿Existen Programas similares para años subsiguientes? En caso afirmativo, señale cuáles.

1.5.1. Indique la cantidad de alumnos de primer año que han participado del (de los) programa(s) antes descripto(s).

	Cantidad de alumnos de primer año
2012	



2015	
2018	

1.6. Lugar de Residencia: Consigne la residencia de los ingresantes por carrera en cada localización / sede en la que se dicta, para los años que se indican (en números absolutos). El lugar de residencia hace referencia al domicilio real del estudiante, aquel en el que reside el ingresante en el período en que realiza sus estudios en la institución. Para las carreras con modalidad presencial, se sugiere informar la cantidad de alumnos que residen en el partido / localidad en que se localiza la carrera y a continuación construir categorías de grupos de partidos / localidades donde residen el resto de los alumnos. Englobar en "Otros" aquellos lugares de residencia que no tienen un peso significativo en el total.

**Año 2018**

País	Provincia	Localidad	Cantidad de Estudiantes

**Año 2015**

País	Provincia	Localidad	Cantidad de Estudiantes

**Año 2012**

País	Provincia	Localidad	Cantidad de Estudiantes



--	--	--	--

*Nota: Por cada Carrera debe registrar un cuadro para 2018, 2015 y 2012. En cada cuadro ingrese más filas de acuerdo a su necesidad*

1.7. Cambio de residencia: Consigne el cambio de residencia por causas de estudios en la institución de los ingresantes por carrera en cada localización / sede en la que se dicta. La institución puede contar con esta información si la ha consultado en la inscripción o en un censo de estudiantes, en caso de no existir datos al respecto, no considere este punto.

#### Residencia anterior al cambio

País	Provincia	Localidad	Cantidad de Estudiantes

*Nota: Los alumnos con "Lugar de residencia anterior" son aquellos que se han trasladado al lugar de residencia actual para realizar estudios universitarios.*

2. Mecanismos de Seguimiento de Alumnos: Si la U.A. cuenta con mecanismos de seguimiento de alumnos e instancias de apoyo existentes (debe ser consistente con lo establecido en el punto 1.5), descríbalos y analice los resultados obtenidos en cuanto a retención, desgranamiento, rendimiento académico y graduación. Si los hubiere, ¿se han volcado en políticas que permitan aumentar la retención y la graduación? ¿Las instancias de orientación y apoyo académico a los alumnos que les faciliten la permanencia y un adecuado rendimiento en las carreras (tutorías, asesorías, orientación profesional, etc.) en cantidad y calidad resultan suficientes para la U.A.?

3. Bienestar Estudiantil: Describir las políticas de bienestar estudiantil implementadas por la U.A. en los últimos 5 años.



3.1. Becas: Describa los programas de becas a las que pueden aplicar los alumnos de la U.A. Analice el impacto en el desempeño académico de los estudiantes y la suficiencia de las mismas.

3.2. Completar la siguiente información por cada carrera de grado y posgrado de la U.A. Por Unidad Académica/Carrera

Tipo de beca	2018	2015
<i>Ejemplo: Becas Bicentenario</i>	<i>Cantidad de becados</i>	<i>Cantidad de becados</i>

3.3. Aparte de las becas, ¿Existen otros mecanismos de bienestar estudiantil que favorezcan la permanencia y retención de los alumnos?

4. Demanda: ¿La U.A. tiene estudios de proyección de demanda de las carreras o de alguna(s) de ella(s)? Si tuviera, señale las proyecciones a futuro que ha realizado la U.A.

5. Establecimientos Educativos de nivel Secundario: ¿Existen mecanismos de articulación con los establecimientos educativos de nivel secundario de la UNT para el ingreso al nivel universitario de los egresados de dichos establecimientos?

6. Evalúe el rendimiento de los alumnos provenientes de los establecimientos educativos de nivel medio de la UNT.

7. En función de todo lo expuesto en los puntos anteriores, analice la **capacidad educativa de la institución** teniendo en cuenta la adecuación y suficiencia de la infraestructura, el equipamiento y de los recursos humanos disponibles en la unidad académica en función de la cantidad total de alumnos.



8. Evalué las existencia de posibles situaciones de **deserción** que disminuyan la tasa de graduación y la existencia de posibles situaciones de **desgranamiento** (¿existen asignaturas en las diferentes carreras que la cantidad de alumnos recursantes es alta?) y relacionarlo con los requisitos de admisión (¿contempló la formación de los estudiantes para incorporarse en las carreras?) o los mecanismos de seguimiento y apoyo académico (relacionarlos con tutorías, asesorías, orientación profesional, etc.).

*Notas: antes de contestar, considere los siguientes conceptos:*

**Alumnos /Estudiantes**

*Se considera como alumnos tanto a los nuevos inscriptos como a los reinscriptos pertenecientes a una oferta académica en un año determinado. Deben haber registrado algún tipo de actividad académica en el año, entendiéndose como tal: haber completado la inscripción o reinscripción a cursar materias, seminarios, etc.; rendir examen final, presentar trabajo final y otras actividades académicas del plan de estudio. Todo nuevo Inscripto como todo Reinscripto y Egresado es considerado un Estudiante en el año académico respectivo.*

**Aspirantes**

*Son aquellas personas que manifiestan interés en ingresar a una institución universitaria como estudiante aun cuando provengan de otra oferta académica de la misma institución.*

*Manifestar interés en una oferta académica es: Solicitar admisión y consignar todos o parte de sus datos o antecedentes; Cumplimentar un formulario de preinscripción o inscripción; Efectuar una consulta por ventanilla, telefónicamente o vía web*

*Los aspirantes pueden realizar o no un curso de ingreso.*

**Inscriptos**

*Son los estudiantes que ingresan por primera vez a una determinada oferta, habiendo cumplido con los requisitos reglamentados por cada institución.*

**Inscriptos por equivalencias**

*Son los estudiantes inscriptos por primera vez en una oferta, con materias aprobadas “por equivalencia” de otra oferta. Se considera como año de ingreso el correspondiente a la inscripción en la nueva oferta (Año de cohorte). Las materias aprobadas por equivalencias pueden ser de la misma institución o de otra.*

**Reinscriptos**

*Son los ESTUDIANTES a los que se les actualiza su inscripción en la misma oferta, en un año académico posterior a su última inscripción. La reinscripción puede significar: anotarse en una o más materias, inscribirse o rendir examen final, inscribirse para presentar tesis, tesina, trabajo final.*

*Un estudiante es reinscripto aunque haya pasado un tiempo sin actividad académica en esa oferta, con o sin trámite de reincorporación. Y sigue manteniendo su año de ingreso (año de cohorte).*

**Egresados**

*Son los estudiantes que completan todos los cursos y requisitos reglamentarios de la oferta a la que pertenecen. Los requisitos para ser considerado egresado incluyen tesis, tesina, trabajo final, etc.*

*Todo Egresado debe haber sido considerado un Reinscripto en el mismo año del egreso.*

**Residencia**

*Domicilio real del estudiante, aquel en el que reside el ingresante en el período en que realiza sus estudios en la institución*

**Cohorte**

*Conjunto de estudiantes que coinciden en el período académico de ingreso a primer curso, en un programa académico de una institución de educación superior.*

**Deserción**



*Fenómeno por el cual los alumnos de una carrera o de una universidad abandonan el cursado de los estudios y el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al mantenimiento de las condiciones de regularidad.*

**Desgranamiento**

*Fenómeno por el cual ciertos alumnos de una cohorte -si bien conservan su condición de regularidad- no cumplen con los plazos del plan de estudios de la carrera.*

**Matricula**

*Número de alumnos inscriptos en una carrera.*

**Recursante**

*Es aquél que cursa más del 50% de la carga horaria correspondiente a las actividades curriculares de ese año, con posterioridad al momento en que debieron hacerlo -de acuerdo con los plazos del plan de estudios- los alumnos de la cohorte a la que pertenece. Por ejemplo, si un alumno se encuentra cursando cuatro materias de segundo año y una de tercero (habiendo ingresado a la carrera hace 3 años) debe considerársele “alumno recursante de segundo año” y no computarlo como alumno de tercero.*

**GRADUADOS**

1. Mecanismo de Seguimiento de Graduados: Si la U.A. cuenta con un mecanismo de seguimiento de graduados, describalo, analizando la suficiencia de los mismos y detallando si se cuenta con información que permita evaluar la inserción, la promoción y la movilidad laboral de los graduados, debe señalar, cuál es la información principal que han obtenido respecto a: Inserción laboral(1000 caracteres), Promoción laboral (1000 caracteres), Movilidad laboral (1000 caracteres).

2. Liste las actividades de actualización, formación continua y perfeccionamiento de graduados que considere más relevantes realizadas en los últimos 3 años.

3. Tiempo empleado: Evalúe la duración real y teórica de las carreras.Cuál es la brecha existente entre ambas. Cuales son los motivos que generan esta brecha.

3.1. Completar el siguiente cuadro con los egresados de los últimos 8 años según el tiempo empleado en relación a la duración teórica por cohorte de carreras de pregrado y grado que han egresado en los últimos 8 años por cada carrera de grado de todas las unidades académicas, por cada localización en que se dictan.

**Cuadro por Carrera y Sede/Localización**

	Cantidad de Egresados
Egresados en el tiempo de la duración teórica:	



Egresados entre 1 y 2 años sobre la duración teórica:	
Egresados entre 3 y 4 años sobre la duración teórica:	
5 o mas años sobre la duración teórica:	

*Nota: D.T. hace referencia a la duración teórica de la carrera. En el cálculo de duración teórica de la carrera, deben considerarse sólo los ingresantes a la carrera por primera vez y deben excluirse los ingresantes con materias aprobadas por equivalencia de otra oferta.*

### **ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la **DIMENSION III: GESTION ACADÉMICA**, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma. Para un mejor análisis, separe por subdimensiones, esto es, **Estructura y programación académica, Cuerpo Académico, Alumnos y Graduados**

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

DIMENSION III: GESTION ACADÉMICA					
Déficit 1:					
Objetivos	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Físicos/Financieros	Cronograma	Indicadores
		Responsables:	Recursos Físicos:		
		Participantes:	Recursos Financieros:		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*

## **DIMENSION IV: INVESTIGACION, DESARROLLO Y CREACIÓN ARTISTICA**

1. Describa, de manera sintética, las políticas de la U.A. respecto a la investigación, desarrollo y creación artística. Esto es, ¿Se cuenta con políticas explícitas de investigación, desarrollo y creación artística acordes con la misión y los objetivos de la UA y de la UNT? Estas políticas, ¿favorecen la generación de proyectos y programas, así como de equipos de investigación con participación de docentes y alumnos? En caso de existir una normativa institucional que respalde estas actividades, mencionarla y remitirla en el momento de la presentación final de los informes.
  
2. Estructura de gestión: ¿La U.A. cuenta con una estructura de gestión adecuada para impulsar esta función?, ¿resulta apropiada para su desarrollo?
  
3. Centros/Institutos de investigación: ¿La U.A. cuenta con centros/institutos de investigación? Detállelos consignando características propias, tipos de investigaciones realizadas, dependencia de los mismos, etc. y toda otra información que considere relevante.
  
4. Mecanismos de comunicación: los mecanismos de comunicación existentes permiten la promoción, ¿difusión interna y externa de los resultados de investigación, desarrollo y creación artística?
  
5. Mecanismos de Evaluación de los proyectos de investigación. Considera que los mecanismos implementados para la evaluación de los proyectos de I+D son adecuados.
  
6. Políticas de formación de RRHH: ¿Se han establecido políticas de formación de los recursos humanos destinados a esta función?
  
7. Financiamiento: ¿Cuenta la actividad con financiamiento suficiente para su desarrollo, así como el equipamiento y los recursos materiales necesarios?



8. Investigadores Docentes: Complete el siguiente cuadro con la cantidad de docentes que participan en proyectos de investigación, desarrollo y creación artística para cada unidad académica.

	Solo en pregrado/grado	Solo en posgrado	Sólo en pregrado/grado y posgrado:	Sin actividad docente	Total
Cantidad de docentes					

9. Investigadores Alumnos de grado y de posgrado. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de alumnos de grado y posgrado que participan en proyectos de investigación, desarrollo y creación artística.

	Alumnos de grado	Alumnos de posgrado
Cantidad de alumnos		

10. Proyectos de investigación, desarrollo y creación artística. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de proyectos de investigación, desarrollo y creación artística por cada año solicitado.

	Total de proyectos	Proyectos con evaluación externa
2012		
2015		
2018		

10.1 Enumere los proyectos de investigación vigentes en el último año (2018).

11. Financiamiento y Producción

11.1 Proyectos de investigación según fuente de financiamiento. Complete el siguiente cuadro con las fuentes de financiamiento para investigación para cada año solicitado.



	Fuente de Financiamiento	Cantidad de Proyectos
2012		
2015		
2018		

11.2 Difusión / Publicación de informes finales de investigación. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de productos relacionados con proyectos de investigación.

	Cantidad de publicaciones
Revistas sin arbitraje	
Revistas con arbitraje	
Artículos de revisión	
Ponencias:	
Libros:	
Capítulos de libros:	

## 12. Transferencia Tecnológica

12.1 Actividades de transferencia tecnológica según tipo. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de actividades de transferencia por cada tipo. Incluye las actividades de Servicios a Terceros.

Tipo de Transferencia	Cantidad de Actividades

12.2 Docentes que participan en actividades de transferencia tecnológica según nivel en el que dictan. Complete el siguiente cuadro con la cantidad de docentes que participan en actividades de transferencia tecnológica para cada unidad de adscripción.

Unidad de	Dictan Sólo en	Dictan Sólo en	Dictan Sólo en	Sin actividad



Adscripción	pregrado/grado	pregrado/grado y posgrado	posgrado	docente

*Nota: considere lo siguiente:*

***Tipos de Transferencia Tecnológica:***

- Servicios científico-tecnológicos
- Asesoramientos, capacitaciones, consultorías y asistencias técnicas, etc.
- Patentes
- Otros

**ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la dimensión INVESTIGACION, DESARROLLO Y CREACION ARTISTICA, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

<b>DIMENSION IV: INVESTIGACION, DESARROLLO Y CREACION ARTISTICA</b>					
<b>Déficit 1:</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos/Financieros</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Indicadores</b>
		<b>Responsables:</b>	<b>Recursos Físicos:</b>		
		<b>Participantes:</b>	<b>Recursos Financieros:</b>		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*

## **DIMENSION V: EXTENSIÓN, PRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA Y TRANSFERENCIA**

1. Sintetice la forma en que la unidad académica propicia el desarrollo de las actividades de **extensión**. Describa las políticas de la unidad académica respecto a Extensión, producción de tecnología y transferencia. Considere si las mismas son acordes a los objetivos y misiones de la U.A y la UNT, si favorecen la generación de programas de extensión, producción de tecnología y transferencia, así como si la estructura de gestión de la función, resulta apropiada para su desarrollo. En caso de existir una normativa institucional que respalde estas actividades, mencionarla y remitirla en el momento de la presentación final de los informes.
  
2. La U.A. ¿cuenta con políticas desarrolladas de formación de los recursos humanos destinados a la extensión?
  
3. La U.A. ¿Cuenta con financiamiento, equipamiento y recursos materiales suficientes para el desarrollo de las actividades de extensión?
  
4. ¿Existe una política explícita de convenios con entidades estatales y privadas nacionales e internacionales para el desarrollo de las actividades? Si la hubiere, ¿considera que el grado de desarrollo e implementación es adecuado?
  
5. Actividades de extensión realizadas durante el año 2018. Complete el siguiente cuadro, detallando las actividades de acuerdo al tipo.

Tipo de actividad	Detalle de Actividades
Transferencia	
Consultoria	
Asistencia Técnica	
Proyectos de Extensión (por ejemplo voluntariados)	
Otras	



*Nota: en la columna correspondiente a actividades, debe mencionar el listado de las actividades que correspondan a cada tipo. No debe contemplar las actividades ya detalladas en la dimensión investigación*

5.1. Cantidad de Actividades de Extensión según tipo en el año 2018. En el siguiente cuadro complete con la cantidad de actividades totalizadas durante el año 2018.

Tipo de actividad	Cantidad de Actividades
Transferencia	
Consultoria	
Asistencia Técnica	
Proyectos de Extensión (por ejemplo voluntariados)	
Otras	

5.2. Docentes que participan en actividades de extensión según nivel en el que dictan (año 2018). Complete el siguiente cuadro con la cantidad de docentes que participan en actividades de extensión.

	Sólo en grado	Sólo en grado y posgrado	Sólo en posgrado	Sin actividad docente
Cantidad de docentes				

5.3 Alumnos de grado y de posgrado que participan en actividades de extensión universitaria (Año 2018). Complete el siguiente cuadro con la cantidad de alumnos de grado y posgrado que participan en actividades de extensión universitaria.

	Alumnos de grado	Alumnos de posgrado
Cantidad de alumnos		

### **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la dimensión **EXTENSIÓN, PRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA Y TRANSFERENCIA**, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

<b>DIMENSION V: EXTENSIÓN, PRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA Y TRANSFERENCIA</b>					
<b>Déficit 1:</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos/Financieros</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Indicadores</b>
		<b>Responsables:</b>	<b>Recursos Físicos:</b>		
		<b>Participantes:</b>	<b>Recursos Financieros:</b>		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*

## **DIMENSION VI: INTEGRACIÓN E INTERCONEXIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

1. Describa las políticas de la U.A. respecto a Integración e interconexión de la institución universitaria, expresado en términos de vinculación interinstitucional. . Considere si las mismas son acordes a los objetivos y misiones de la U.A. y la UNT, si favorecen los proyectos conjuntos de docencia, investigación o extensión entre unidades académicas, o de foros comunes (centros culturales, bibliotecas, publicaciones, etc.).

2. Describa las actividades de vinculación interinstitucional, especificando el grado de desarrollo de las mismas.

3. Evalúe la suficiencia y pertinencia de los convenios de cooperación con otras instituciones o entidades nacionales o extranjeras para el desarrollo de la docencia, investigación y extensión

3.1. Complete el siguiente cuadro con los datos de los convenios que permitieron realizar este tipo de actividades:

Convenio	Actividades desarrolladas entre las entidades firmantes	Resultados

4. Tomando en consideración los vínculos establecidos, ¿han favorecido el desarrollo y la consolidación de las actividades académicas?

5. Describa los aspectos vinculados a movilidad docente y de alumnos en su U.A. tomando como base la Integración e interconexión de la institución universitaria.

### **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**



Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la dimensión **INTEGRACIÓN E INTERCONEXIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

<b>DIMENSION VI: INTEGRACIÓN E INTERCONEXIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</b>					
<b>Déficit 1:</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos/Financieros</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Indicadores</b>
		<b>Responsables:</b>	<b>Recursos Físicos:</b>		
		<b>Participantes:</b>	<b>Recursos Financieros:</b>		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*

**DIMENSION VII: BIBLIOTECAS · CENTROS DE DOCUMENTACIÓN ·  
PUBLICACIONES**

1. Bibliotecas disponibles: Complete el cuadro con las bibliotecas disponibles en su U.A. Un cuadro por cada biblioteca.

Denominación de la Biblioteca:

Inmueble en el que se ubica	
Metros cuadrados que ocupa	
La biblioteca cuenta con Reglamento propio? Si existiera, adjuntelo en la presentación del informe final de la U.A.	

1.1. Teniendo en cuenta el o los diversos campos disciplinarios con que cuenta la U.A., ¿resulta suficiente la dotación y disponibilidad de bibliotecas y bibliografía?

1.2. ¿Es suficiente y adecuado el equipamiento informático disponible y los espacios físicos?

1.3. Considere si la o las bibliotecas disponen del presupuesto necesario y si estos requerimientos están contemplados en las políticas institucionales. Las bibliotecas, cuentan con presupuesto propio?

1.4. ¿Se cuenta con una política de publicaciones y su desarrollo? Si la hubiere, ¿es adecuada a la misión y los objetivos institucionales?

2. Recursos Humanos: ¿Es suficiente y calificado el personal con que cuentan?

2.1. Complete la información del cuadro para cada biblioteca existente dentro de la U.A.

Cantidad según máximo nivel de instrucción alcanzado (para cada uno)						
Cargo	Total	Secundario	Terciario no universitario	Pregrado	Grado	Posgrado
Director						
Vicedirector						
Bibliotecario						
Personal						



administrativo						
Personal de informática						
Becario/Pasante						
Total						

2.2. Programas de capacitación. ¿Desarrolla la biblioteca algún programa de capacitación para el personal? Describa los aspectos más importantes.

3. Colecciones: Complete la información del cuadro para cada biblioteca de la U.A. identificando claramente a que biblioteca se hace referencia.

### 3.1. Libros en papel

	Cantidad de Títulos	Cantidad de Ejemplares	Cantidad de títulos incorporados en el último año
Libros en papel			

### 3.2. Libros digitales

	Cantidad de títulos	Cantidad de títulos incorporados en el último año
Libros digitales		

### 3.3. Publicaciones periódicas en papel

	Cantidad de suscripciones	Cantidad de suscripciones incorporadas en el último año
Publicaciones en papel		

### 3.4. Publicaciones periódicas digitales

	Cantidad de suscripciones	Cantidad de suscripciones



		incorporadas en el último año
Publicaciones digitales		

3.5. Detalle las Bases de datos a las que accede la biblioteca

4. Redes Cooperativas: Indique las Redes cooperativas en las que participa la biblioteca.

5. Consorcios: Indique los consorcios en los cuales participa la biblioteca.

6. Usuarios: Complete la información del cuadro para cada biblioteca de la U.A.

Usuarios	Cantidad en el 2018
Alumnos	
Docentes	
Investigadores	
Graduados	
Otros	
Total	

7. Programas de capacitación: ¿Desarrolla la biblioteca algún programa de capacitación para usuarios?

8. Si la respuesta es afirmativa, describa los aspectos más importantes de dicho programa.

9. Servicios: Evalúe la calidad de la prestación de los servicios de los centros de documentación, bibliotecas y el acceso a redes de información, con particular énfasis en los servicios de asistencia a las funciones de docencia e investigación.

9.1. Complete la información del cuadro para cada biblioteca que figura

Servicios	Cantidad de consultas/préstamos en el último
-----------	--



	año
Préstamos a domicilio	
Salas de lectura silenciosa	
Salas de lectura parlante	
Catálogos online (indique ruta de acceso)	
Acceso a colecciones con estante abierto	
Acceso electrónico a base de datos en biblioteca	
Acceso a base de datos en domicilio	
Acceso a internet	
Acceso a internet WI-FI	
Servicio de referencia tradicional	
Servicio de referencia virtual	
Acceso a documentos online	
Otros:	

## 9.2. Horarios de atención

Días de atención	Franja horaria de atención
Lunes a viernes	
Sábados	

10. Aplicaciones informáticas: Complete un cuadro por cada biblioteca de la U.A.

Denominación de la Biblioteca

Aplicaciones Informáticas	Implementado (marque con una X si la respuesta es afirmativa)	Software utilizado (nombre del software utilizado)
Catalogación		
Préstamo y Circulación		
Página Web propia:		https:
otras		



## **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA U.A. E IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEFICITS PARA ESTA DIMENSIÓN**

Resumir, en no más de 50 líneas, los aspectos más destacados de la **DIMENSIÓN BIBLIOTECAS · CENTROS DE DOCUMENTACIÓN · PUBLICACIONES**, remarcando cuales son las fortalezas y debilidades de la misma.

**PLAN DE MEJORAS: EN FUNCION DEL ANALISIS ANTERIOR, DISEÑE UN PLAN DE MEJORAS PARA ESTA DIMENSIÓN**

DIMENSION VII: BIBLIOTECAS · CENTROS DE DOCUMENTACIÓN · PUBLICACIONES					
Déficit 1:					
Objetivos	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Físicos/Financieros	Cronograma	Indicadores
		Responsables:	Recursos Físicos:		
		Participantes:	Recursos Financieros:		



*Nota: 1.- Para cada Déficit Detectado, Ud. puede definir uno o más objetivos. Por cada objetivo Ud. puede definir una o más actividades. Por cada Actividad Ud. debe identificar al recurso humano interviniente (Responsables y participantes). Por cada actividad debe definir los recursos físicos y financieros involucrados. Los indicadores que defina serán en relación a los objetivos planteados.*

*2.- Si en el análisis de la dimensión detectó Fortalezas, exprese en un cuadro similar al anterior, los objetivos, actividades, recursos, cronograma, indicadores, para sostener o potenciar las fortalezas detectadas. En ese caso la denominación del cuadro no será DEFICIT sino FORTALEZAS u OPORTUNIDAD DE MEJORA*